|  |
| --- |
| APSTIPRINĀTS Iepirkumu komisijas 26.11.2019.  sēdē protokols Nr.1 |

# NOLIKUMS

**Atklātajam konkursam**

“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41**

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Pasūtītājs: Rīgas pilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: 90011524360

Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010

## Tālruņa Nr.67012453

## Faksa Nr.67012471

* 1. Kontaktpersonas:
     1. Mājokļu un vides departamenta Finanšu un saimnieciskās pārvaldes Finanšu plānošanas un iepirkumu nodaļas Iepirkumu sektora vadītāja Karlīna Skalberga (tālrunis: 67012536, mobilais tālrunis: 25672491, e-pasta adrese: [karlina.skalberga@riga.lv](mailto:karlina.skalberga@riga.lv));
     2. Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Vides uzraudzības nodaļas galvenais speciālists Gints Brunovskis (tālrunis: 67037364, e-pasta adrese: [gints.brunovskis@riga.lv](mailto:gints.brunovskis@riga.lv)).
  2. Atklāta konkursa dokumentācijas pieejamība:

Atklāta konkursa dokumentāciju var saņemt Mājokļu un vides departamentā, Rīgā, Brīvības ielā 49/53, 5.stāvā, 503.kabinetā pirmdienās no 8:30-18:00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no 8:30-17:00 un piektdienās no 8:30-16:00.

Iepirkuma dokumentācija elektroniskā veidā ir pieejama pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)[[1]](#footnote-1).

* 1. Atklāta konkursa identifikācijas Nr.: RD DMV 2019/41.
  2. Iepirkumu procedūras izvēle un CPV kods:

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

CPV kods - 90511000-2.

* 1. Nolikumā minētajai numerācijai un atsaucēm uz punktiem ir informatīvs raksturs, jebkura neprecizitāte vai nepareiza atsauce jāskata kopsakarībā ar Nolikuma tekstu un prasībām.
  2. Pasūtītājs nav atbildīgs par sekām, kas varētu rasties gadījumā, ja iepirkumu procedūras vai pakalpojumu izpildes periodā tiktu veikti grozījumi šobrīd spēkā esošajos atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošajos normatīvajos aktos, vai, ja attiecīgajā periodā tiktu izdoti jauni normatīvie akti, kas noteiktu atšķirīgus vai papildu pienākumus un saistības atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumā iesaistītajām personām. Neatkarīgi no grozījumu normatīvajos aktos rakstura un izmaiņu iesaistīto personu tiesībās un pienākumos būtības, pakalpojuma sniedzējam pakalpojuma izpildes ietvaros ir pienākums rīkoties atbilstoši attiecīgajā periodā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem iespējami lielākā mērā izpildot iepirkuma līgumā noteiktās saistības pēc būtības. Nolikumā norādītā informācija (dati, pakalpojuma sniedzējam noteiktās saistības, pienākumi utt.) nevar tikt uzskatīta par tādu, kas pakalpojuma sniedzējam radītu paļāvību uz attiecīgas informācijas nemainību iepirkumu procedūras vai pakalpojuma izpildes periodā. Jebkādus riskus, kas attiecas uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā pieprasījuma un tehnoloģisko risku, uzņemas pakalpojuma sniedzējs.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1.** Iepirkuma priekšmets:

Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā.

**2.2.** Pretendentiem izsniedzamā iepirkuma dokumentācija:

Nolikums – 13 lapas;

Pielikumā:

1. pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija - 12 lapas;
2. pielikums Nr.2. – Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma - 2 lapas;
3. pielikums Nr.3 - Piedāvājuma nodrošinājums – 1 lapa;
4. pielikums Nr.4 – Apakšuzņēmēja apliecinājums – 1 lapa;
5. pielikums Nr.5 - Curriculum vitae (CV) un pieejamības apliecinājums speciālistam – 1 lapa.
6. pielikums Nr.6 – Līguma izpildes nodrošinājuma bankas vai apdrošināšanas sabiedrības beznosacījuma garantija – 1 lapa;
7. pielikums Nr.7 – Līguma projekts - 20 lapas.

**2.3.** Iepirkuma paredzamais apjoms:

Saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).

**2.4.** Paredzamais līguma izpildes laiks:

7 (septiņi) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža vai līdz Konkurences padomes galīgajam lēmumam, ja tiks atzīts, ka noslēgtais 2019.gada 14.jūnija koncesijas līgums ar AS “Tīrīga” ir spēkā esošs un AS “Tīrīga” ir tiesīga turpināt līguma slēgšanu ar iedzīvotājiem un uzsākt pakalpojuma sniegšanu, paredzot pārejas periodu līdz 6 mēnešiem vai līdz tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ievērojot normatīvo aktu noteikumus attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

* Līguma izpilde pilnā apmērā jāuzsāk ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc tam, kad stājas spēkā līgums, kuru noslēdzis pasūtītājs ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā izraudzītu komersantu.

**2.5.** Līguma projekts:

Atklātā konkursa līguma projekts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7. Pirms līguma noslēgšanas tajā ir iespējams veikt tikai nebūtiskus grozījumus.

1. **Informācija par piedāvājumu**

**3.1.** Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:

Līdz 2020.gada 8.janvāra pulksten 1300.

**3.2.** Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

**3.3.** Piedāvājuma noformējuma prasības:

3.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.3.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

3.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

3.3.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

3.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.3.2.1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

3.3.2.2. Dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.3.3. piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja piedāvājumam ir pievienoti dokumenti citā valodā, tiem jāpievieno apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un jābūt pretendenta apliecinātiem un apstiprinātiem ar uzņēmuma zīmoga nospiedumu un tos paraksta uzņēmuma vadītājs vai persona, kuru tam pilnvarojis uzņēmums (pievienojot pilnvaru).

3.3.4. Sagatavojot piedāvājumu ievērot: Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 07.09.2018. noteikumus Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu legalizācijas likumu.

3.3.5. Iesniedzot piedāvājumu Pretendents pilnīgi akceptē visus nolikumā ietvertos nosacījumus un uzņemas pilnu atbildību par sniegtās informācijas patiesumu.

3.3.6. Pretendenti no saviem līdzekļiem sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.3.7. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

3.3.8. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.3.9. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.3.10. Piegādātāju apvienība

3.3.10.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem;

3.3.10.2. piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

3.3.10.3. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 4.3.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē;

3.3.10.4. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.

3.3.10.5. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām, kad iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams.

3.3.11. Informācija par iepirkuma priekšmeta sadalīšanu daļās:

3.3.11.1. Iepirkuma priekšmets sadalīts 3 (trīs) atsevišķās daļās:

**1. daļa – Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi Rīgas pilsētas Austrumu izpilddirekcijas administratīvās teritorijā (Centra rajons un Latgales priekšpilsēta);**

**2. daļa - Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi Rīgas pilsētas Pārdaugavas izpilddirekcijas administratīvā teritorijā (Kurzemes rajons un Zemgales priekšpilsēta);**

**3. daļa - Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi Rīgas pilsētas Ziemeļu izpilddirekcijas administratīvās teritorijā (Ziemeļu rajons un Vidzemes priekšpilsēta).**

3.3.12. Katrs Pretendents **ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai divām, vai visām iepirkuma daļām**, taču, lai tiktu samazināts risks iegūt pakalpojuma sniegšanu vienam piegādātājam, tādējādi ierobežojot konkurenci, Pretendents var iegūt līguma slēgšanas tiesības **ne vairāk kā par 2** (divām) iepirkuma priekšmeta daļām.

3.3.13. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

3.3.14. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz **ar kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības** drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, **katrai iepirkuma daļai atsevišķi.**

3.3.15. Ja Pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu derīguma termiņa pagarinājumu un ja Pretendents piekrīt piedāvājuma termiņa pagarināšanai, tad piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz 3.3.13.punkta kārtībā noteiktajam termiņa pagarinājumam.

3.4. Piedāvājuma derīguma termiņš:

**6** **(seši)** kalendārie mēneši no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1. **Iesniedzamā dokumentācija**
   1. **Izmantotie termini:**

Zona – sadzīves atkritumu apsaimniekošanas teritorija, kurā atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus nodrošina Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmās daļas kārtībā izvēlēts atkritumu apsaimniekotājs;

Reģions – saskaņā ar 2013. gada 25. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 337 “Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas reģioniem” ir valsts administratīvās teritorijas daļa, kurā radīto atkritumu apsaimniekošana notiek atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas normatīvajiem aktiem un kurā radītie otrreizēji neizmantojamie sadzīves atkritumi tiek apglabāti reģiona sadzīves atkritumu poligonā.

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti** (ārvalstu komersantiem atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām):
     1. Pieteikuma / finanšu piedāvājuma forma (Pielikums Nr.2);
     2. Ja Pretendents darba izpildē balstās uz apakšuzņēmēju iespējām, Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniegto pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu, sniegtos pakalpojumus, klāt pievienojot apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.4).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums | Kontakt- informācija | Veicamā darba daļa | |
| Darba nosaukums – īss apakšuzņēmēju sniegto pakalpojumu apraksts | % no kopējās iepirkuma līguma līgumcenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas (LR Uzņēmumu reģistrs) izsniegtu izziņu par valdes / padomes sastāvu, kā arī pretendenta apliecinājumu, ka informācija ir aktuāla** (ja tiek piesaistīts apakšuzņēmējs vai piesaistīta persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, tad augstāk minētā izziņa ir jāiesniedz arī katram apakšuzņēmējam un katrai piesaistītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās).
    2. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā **EUR** **15 000.00** (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā bez PVN katrai iepirkuma daļai atsevišķi, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.3.

Apdrošināšanas polise tiks uzskatīta par atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, ja apdrošināšanas prēmija pilnā apmērā būs samaksāta uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu (piemēram, maksājuma uzdevumu ar kredītiestādes apstiprinājumu uz maksājuma uzdevuma) iesniedz kopā ar apdrošināšanas polisi.

* + 1. Apdrošināšanas polises kopija par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 250 000 (divi simti piecdesmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā katrai iepirkuma daļai (pievienojot maksājuma apliecinošu dokumentu) vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, pirms līguma noslēgšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu EUR 250 000 (divi simti piecdesmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā katrai iepirkuma daļai (pirms līguma noslēgšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polises un maksājuma apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu).
    2. Pretendents iesniedz Valsts vides dienesta izsniegtu atļaujas kopiju sadzīves atkritumu savākšanai un pārvadāšanai vai iesniedz apliecinājumu, ka Pretendents atbilst prasībām, kas noteiktas, lai saņemtu Valsts vides dienesta izsniegtu atļauju sadzīves atkritumu savākšanai un pārvadāšanai, līguma noslēgšanas gadījumā atļaujas oriģināla kopija būs jāiesniedz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas.
    3. Pretendentam ir izveidota, ieviesta un sertificēta vides vadības sistēma atbilstoši standartam ISO 14001:2015 vai ekvivalenta un sertificēta kvalitātes vadības sistēma atbilstoši standarta ISO 9001:2015, ko apliecina iesniedzot sertifikātu kopijas. Vai ekvivalenti sertifikāti, ko izdevušas institūcijas citās ES dalībvalstīs vai arī ir citi ekvivalenti pierādījumi par vides vadības un kvalitātes vadības sistēmām uzņēmumā, pievienojot attiecīgu dokumentu kopijas.
    4. Pretendents iesniedz Autotransporta direkcijas izsniegtu licences kopiju, atļauja kravas komercpārvadājumiem Latvijas teritorijā vai iesniedz apliecinājumu, ka Pretendents atbilst prasībām, kas noteiktas, lai saņemtu Autotransporta direkcijas izsniegtu speciālo atļauju (licenci) kravas komercpārvadājumiem Latvijas teritorijā, līguma noslēgšanas gadījumā licences oriģināla kopija būs jāiesniedz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas.
    5. Pretendents iesniedz LR Veselības ministrijas Veselības inspekcijas izsniegtas atļaujas kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Veselības inspekcijas Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā, lai varētu veikt konteineru mazgāšanu un dezinfekciju vai iesniedz pretendenta apliecinājumu, ka pretendents atbilst prasībām, kas noteiktas, lai tiktu reģistrēts Veselības inspekcijas Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā, lai varētu veikt konteineru mazgāšanu un dezinfekciju, līguma noslēgšanas gadījumā atļaujas oriģināla kopija būs jāiesniedz ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.
    6. Pretendents iesniedz izziņu no poligona vai pārstrādātāja, kas veicis atkritumu apglabāšanu vai pārstrādi, kura apliecina, ka Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā līdz pieteikuma iesniegšanai ir nodevis apglabāšanai vai pārstrādei vismaz 50 000 (piecdesmit tūkstoši) tonnu sadzīves atkritumu, kas savākti viena atkritumu apsaimniekošanas reģiona ietvaros;
    7. Pretendents iesniedz izziņu no pārstrādātāja, kas veicis pārstrādi vai reģenerāciju, kura apliecina, ka pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir savācis dalītos atkritumus un tos tieši vai pastarpināti nodevis pārstrādei vai reģenerācijai vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) tonnu apmērā. Par dalītajiem atkritumiem šī punkta izpratnē tiek uzskatīti papīra, polimēra, stikla atkritumi. Pārstrādei jābūt nodotiem visiem trijiem minētajiem materiālu veidiem un nodoto materiālu apjomu summai jābūt vismaz 10 000 (desmit tūkstoši) tonnu;
    8. Pretendents iesniedz izziņu no pārstrādātāja, kas veicis bioloģiski noārdāmo atkritumu pārstrādi, vai pozitīvu atsauksmi vismaz no vienas pašvaldības, kura apliecina, ka Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir dalīti savācis bioloģiski noārdāmos atkritumus, tajā skaitā no mājsaimniecībām, un nodevis pārstrādei;
    9. Pretendents apliecina, ka tam ir pieredze **sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanā nepārtraukti vismaz trīs gadus vienā pilsētā ar vismaz 50 000 iedzīvotājiem**, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **vienu** atsauksmi vai rekomendāciju (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no pašvaldības par veiktajiem darbiem. Atsauksme vai rekomendācija jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi;

* + 1. Pretendents apliecina, ka tam ir pieredze **jaunu sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu izveidē un vidēji trīs gados vismaz 150 (viens simts piecdesmit) sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu (atbilstoši normatīvajos aktos par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām norādītajam sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkta skaidrojumam) apsaimniekošanā gadā**, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, izveidoto un apsaimniekoto punktu skaitu, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **vienu** atsauksmi vai rekomendāciju (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksme vai rekomendācija jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi;

* + 1. Pretendents apliecina, ka tam ir pieredze **atkritumu savākšanas pakalpojuma nodrošināšanā vismaz vienā masu pasākumā, kurā apmeklētāju skaits bija vienāds vai lielāks par 5 000 (pieci tūkstoši)**, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu (norādot aptuveno pasākuma apmeklētāju skaitu), izpildes vietu, laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **vienu** atsauksmi vai rekomendāciju no pasākuma organizētāja (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no trešajām personām par veiktajiem darbiem no tiešajiem pasūtītājiem. Atsauksme vai rekomendācija jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi;

* + 1. Pretendents apliecina, ka tam ir pieredze **atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma ieviešanā un sniegšanā vismaz vienā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, izmantojot specializētas marķētas dalīti savāktu sadzīves atkritumu somas vai maisus**, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, apjomu m3, izpildes vietu, laiku un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **vienu** atsauksmi vai rekomendāciju (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no pašvaldības par veiktajiem darbiem. Atsauksme vai rekomendācija jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi;

* + 1. **Iepirkuma 1.daļas - Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi Rīgas pilsētas Austrumu izpilddirekcijas administratīvās teritorijā (Centra rajons un Latgales priekšpilsēta)** pretendents apliecina, ka tam ir pieredze **atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanā, izmantojot specializētas marķētas atkritumu somas vai maisus un klientu identificēšanai paredzētām elektroniski lasāmām ierīcēm**, ne vairāk kā 3 (*trijos*) iepriekšējos gados, norādot Pasūtītāju, veicamo darbu, izpildes vietu, laiku, apjomu m3 un kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa Nr.

Informācijai pievienojot vismaz **trīs** atsauksmes vai rekomendācijas (oriģinālu vai pretendenta apliecinātu kopiju) no klientiem, kuri apkalpoti nepārtraukti vismaz vienu gadu. Atsauksmes vai rekomendācijas jāiesniedz par sniegtajiem pakalpojumiem, kas norādītas iepriekš minētajā informācijā par pieredzi;

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par atkritumu apsaimniekošanas sistēmas organizēšanu pievienots Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5);

Ar nosacījumu, ka speciālistam ir pieredze vismaz 1 (vienā) sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, kur savākto sadzīves atkritumu daudzums gadā ir 10 000 tonnas vai vairāk.

* + 1. Speciālista, kurš atbildīgs par kravas autopārvadājumiem profesionālās kompetences sertifikāta kopija, klāt pievienojot Curriculum vitae (CV) ar pieejamības apliecinājumu atbilstoši veidnei (Pielikums Nr.5);
    2. Finansiālās kvalifikācijas prasības Pretendents apliecina ar informāciju:
       1. par Pretendenta kopējo apgrozījumu iepriekšējos trīs (2016., 2017., 2018.) gados (vai iepriekšējos trīs auditēto un apstiprināto gada pārskatu gados), kuram vidēji gadā jābūt vismaz **EUR 2 000 000.00** (divi miljoni euro un 00 centi), pievienojot pretendenta apliecinātu izziņu par pretendenta finanšu apgrozījumu, kā arī informāciju norādot Pielikuma Nr.2 **3.2.punktā.**

Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks, tad vidējo kopējā finanšu apgrozījuma lielumu aprēķina proporcionāli, no komercdarbības uzsākšanas brīža;

* + - 1. par Pretendenta likviditātes koeficientu = (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa saistības) uz 2018.gadu, kuram saskaņā ar pēdējās, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos auditētās un zvērināta revidenta apstiprinātās gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem jābūt ne mazākam par 1 (viens). Informāciju norādot Pielikuma Nr.2 **3.3.punktā;**
      2. Pretendents pierāda savu atbilstību 4.1.20.1. un 4.1.20.2. punktu prasībām, pievienojot informācijai klāt atbilstošā gada auditēto un apstiprināto gada pārskata Peļņas vai zaudējuma aprēķina un Bilances kopiju.
    1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra [Īstenošanas regula Nr.2016/7](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV) *ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ)* (regulas 2.pielikums). **Regulas pielikumi pieejami** [*word* dokumenta](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc) formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē, kā arī pasūtītājam I sadaļas aizpildīšanai [Eiropas Komisijas](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) tīmekļa vietnē.

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

* 1. Pretendentu izslēgšana un izvērtēšana:
     1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmo daļu;
     2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti [Publisko iepirkumu likuma](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [42.panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) noteiktajā kārtībā.
     3. Izslēgšanas un izslēgšanas gadījumu pārbaudes nosacījumi ir attiecināmi arī uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
     4. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otro daļu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), nav pildījis ar Pasūtītāju (Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu) noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās.
     5. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

1. **Tehniskais piedāvājums:**
   1. Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) izstrādātas izmaksu kalkulācijas par 1 m3 nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un 1 m3 bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas Pielikumu Nr.1.
   2. Pretendents sniedz aprakstu, kā nodrošinās bioloģiski noārdāmo atkritumu savākšanu.

5.3. Pretendents sniedz informāciju, kādipretendenta īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošie  specializētie transporta līdzekļi, kas atbilst vismaz EURO 5 standartam un tiks izmantoti tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanā. To skaitam jāatbilst **Tehniskās specifikācijas 2.7.1.punktam**. Ja pretendents iesniedz piedāvājumus vairākām iepirkuma daļām, tad Pretendents vienu transportlīdzekli drīkst piedāvāt tikai vienai iepirkuma daļai.

Informācija sniedzama, saskaņā ar zemāk norādīto tabulu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Specializētā tehnika** | **Transport-līdzekļu skaits** | **Transportlīdzekļu raksturojums atbilstoši prasībām saskaņā ar T.S. 2.7.1.punktu** | **Transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības Nr.1** | **Norādīt vai transportlīdzeklis ir pretendenta īpašumā, valdījumā vai lietojumā** | **Norāda kādam EURO standartam atbilst transportlīdzeklis** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1 – Ja transportlīdzeklis ir īpašumā, valdījumā vai lietojumā, pievieno transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju, vai arī nomas līguma kopiju, vienošanos, nodomu protokolu vai cita veida dokumentu, kas apliecina, ka transportlīdzeklis ir vai uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi būs nodots pretendenta īpašumā, valdījumā vai lietojumā.**

1. **Finanšu piedāvājums:**
   1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Pieteikuma / finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2).
   2. Finanšu piedāvājumā izmaksas norāda euro (EUR).
   3. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta.
2. **Līguma izpildes nodrošināšanai iesniedz šādu saistību pastiprinājumu**

7.1. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju kā Līguma izpildes nodrošinājumu katrai iepirkumu daļai atsevišķi 5% apmērā no nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma 2018.gadā attiecīgajai daļai (nolikuma pielikuma Nr.1 2.2.4.. 2.3.4. un 2.4.4. punktu pirmais apakšpunkts) x piedāvātā cena par 1m3 nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajai daļai, saskaņā ar paraugu Pielikumā Nr.6.

Izpildītājam Līguma izpildes nodrošinājums būs jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt atklāta konkursa nolikuma 4.2.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu par šīs saistības neizpildi.

1. **Informācijas apmaiņas nosacījumi**
   1. Kontaktpersonas iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un Pretendentiem;
   2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Sagatavoto papildus informāciju ievieto Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kur ir pieejami iepirkuma dokumenti.
2. **Piedāvājumu atvēršanas kārtība:**
   1. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas domes Mājokļu un vides departamentā, Brīvības ielā 49/53, Rīgā, 9.stāva zālē 2020.gada 8.janvāra pulksten 13:00. Pirms piedāvājumu atvēršanas klātesošajiem tiek paziņots iepirkuma komisijas sastāvs. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
   2. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.3.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   3. Klātesošie pretendenti un to pilnvarotie pārstāvji reģistrējas sarakstā, kur norāda pretendenta nosaukumu un pārstāvja vārdu, uzvārdu.
   4. Komisija nolasa piedāvājumu iesniedzēju sarakstu, nosaucot iesniegšanas laiku.
   5. Pēc piedāvājumu iesniedzēju saraksta nolasīšanas komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
   6. Komisija nosauc pretendentu, piedāvātās līgumcenas bez PVN, īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošo transporta līdzekļu skaitu, kas atbilst transportlīdzekļu EURO 6 standartam un bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas uzsākšanas brīdi.
   7. Piedāvājumu atvēršanas norise, kā arī visas nosauktās ziņas piedāvājuma atvēršanas sanāksmē tiks protokolētas.
   8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1. **Piedāvājumu pārbaudes un atlases kārtība**

Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā- Komisija) piedāvājumu pārbaudi un vērtēšanu veic šādā secībā:

* 1. Komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību piedāvājuma noformējuma prasībām. Nepilnīgi noformēti piedāvājumi var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  2. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu atlasi, saskaņā ar nolikuma 4.2.punktā noteiktajām prasībām, **izņemot 4.2.3.punktā minēto, kas tiks vērtēts tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.** Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  3. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 5.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  4. Komisija veiks pretendentu piedāvājumu pārbaudi, saskaņā ar nolikuma 6.punkta noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti atbilstoši visām iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām var tikt novērtēti kā neatbilstoši un no turpmākas izvērtēšanas izslēgti.
  5. Pretendentu piedāvājumi, kuri sagatavoti atbilstoši piedāvājuma noformēšanas, pretendentu atlases dokumentu un tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiks vērtēti saskaņā ar iepirkumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un nolikuma 4.3.punktu.
  6. Iepirkumu komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
  7. Pirms piedāvājumu izvēles komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas (kļūdu labojumi tiek veikti, uzskatot, ka pareizi norādīta vienības cena), vai nav iesniegti nepamatoti lēti piedāvājumi.

1. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

11.1. Izvēles kritērijs - saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;

11.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc sekojošiem izvēles kritērijiem un to skaitliskām vērtībām (maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits 100):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kritēriji** | **Punktu sadalījums** | **Maksimālā skaitliskā vērtība** |
| 1. | 1 m3 nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa | Piedāvājumu novērtēšanas princips un aprēķina formula:  katra piedāvājuma cenu par 1 m3 nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (C) vērtē pēc formulas:  C = 65 x ZC/PC, kur  C – piedāvājuma cenas novērtējums punktos;  ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN),  PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN), | 65 |
| 2. | 1 m3 bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa | Piedāvājumu novērtēšanas princips un aprēķina formula:  katra piedāvājuma cenu par 1 m3 bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu (C) vērtē pēc formulas:  C = 15 x ZC/PC, kur  C – piedāvājuma cenas novērtējums punktos;  ZC – zemākā piedāvājuma cena (EUR bez PVN),  PC – pretendenta piedāvātā cena (EUR bez PVN), | 15 |
| 3. | Specializētās tehnikas nodrošinājums pakalpojuma sniegšanai | * Maksimālo punktu skaitu - 15 var iegūt, ja pretendenta īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošie vismaz 30 % transporta līdzekļi, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanai nekavējoties pēc pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīža, atbilst “EURO 6” standartam; * 10 punktus var iegūt, ja pretendenta īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošie vismaz 20 % transporta līdzekļi, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanai nekavējoties pēc pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīža, atbilst “EURO 6” standartam; * 5 punktus var iegūt, ja pretendenta īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošie vismaz 10 % transporta līdzekļi, kas tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanai nekavējoties pēc pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīža, atbilst “EURO 6” standartam. | 15 |
| 4. | Bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas iespējas nodrošināšana | Ja pretendents apņemas uzreiz ar pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīdi ieviest bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas iespēju, tam tiek piešķirti 5 punkti. | 5 |
| **Kopā** | |  | **100** |

**12. Uzvarētāja noteikšana**

12.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības katrā no iepirkuma priekšmeta daļām par iepirkuma priekšmeta izpildi tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

12.1.1. Ja viena un tā paša Pretendenta piedāvājumi ir atzīstami kā saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi visās iepirkuma priekšmeta daļās, Komisija nosaka, ka attiecīgajam Pretendentam tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības divās daļās, kurās iegūto punktu skaits ir vislielākais no visiem attiecīgā Pretendenta iesniegtajiem piedāvājumiem. Līguma slēgšanas tiesības par iepirkuma priekšmeta daļu, kurā līguma slēgšanas tiesības nepiešķir uzvarējušajam Pretendentam saskaņā ar šo punktu, piešķir tam Pretendentam, kura piedāvājums ir atzīstams kā nākamais saimnieciski visizdevīgākais;

12.1.2. Ja viena un tā paša Pretendenta piedāvājumi ir atzīstami kā saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi visās iepirkuma priekšmeta daļās un vienā no daļām attiecīgā Pretendenta piedāvājums ir vienīgais, Komisija piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam tajā daļā, kurā tas ir vienīgais piedāvājums, ja neizlemj šajā daļā pārtraukt Iepirkuma procedūru, bet pārējās iepirkuma priekšmeta daļās līguma slēgšanas tiesības piešķir saskaņā ar 12.1.1punktā noteikto kārtību;

12.1.3. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienāds punktu skaits, Komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīst tā Pretendenta piedāvājumu, kurā ir norādīta viszemākā nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1 m3.

12.1.4. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienāds punktu skaits un to piedāvātās maksas par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu par 1 m3 būs vienādas, tad Komisija šos piedāvājumus izvērtēs pēc piedāvātās maksas bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītai vākšanai par 1 m3 un par uzvarētāju atzīs piedāvājumu, kurā ir norādīta viszemākā bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas maksa par 1 m3.

12.1.5. Ja viena un tā paša Pretendenta piedāvājumi ir atzīstami kā saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi divās vai visās iepirkuma priekšmeta daļās un pretendenta iegūto punktu skaits divās vai visās iepirkuma daļās ir vienāds, tad Komisija šī Pretendenta piedāvājumus vērtēs pēc piedāvātās maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu par 1 m3 un Pretendentu atzīs par uzvarētāju tajās daļās, kurās norādīta vismazākā nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1 m3. Līguma slēgšanas tiesības par iepirkuma priekšmeta daļu, kurā līguma slēgšanas tiesības nepiešķir uzvarējušajam Pretendentam saskaņā ar šo punktu, piešķir tam Pretendentam, kura piedāvājums ir atzīstams kā nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

12.1.6. Ja viena un tā paša Pretendenta piedāvājumi ir atzīstami kā saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi divās vai visās iepirkuma priekšmeta daļās un pretendenta iegūto punktu skaits divās vai visās iepirkuma daļās ir vienāds un piedāvātā maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu par 1 m3 būs vienādas, tad Komisija šī Pretendenta piedāvājumus vērtēs pēc piedāvātās maksas bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītai vākšanai par 1 m3 un Pretendentu atzīs par uzvarētāju tajās daļās, kurās norādīta vismazākā bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas maksa par 1 m3. Līguma slēgšanas tiesības par iepirkuma priekšmeta daļu, kurā līguma slēgšanas tiesības nepiešķir uzvarējušajam Pretendentam saskaņā ar šo punktu, piešķir tam Pretendentam, kura piedāvājums ir atzīstams kā nākamais saimnieciski visizdevīgākais.

|  |  |
| --- | --- |
| Komisijas priekšsēdētājs | S.Ladigins |

Pielikums Nr.1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA iepirkuma 1., 2. un 3.daļai

“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41**

**I SITUĀCIJAS APRAKSTS**

2019.gada 14.jūnijā, pamatojoties uz konkursa ar pretendentu atlasi „Privātā partnera izvēle Rīgas SAAS nodrošināšanai” (koncesijas procedūras identifikācijas Nr. GEKO 2018/07/03) rezultātiem, starp publiskajiem partneriem Rīgas pilsētas pašvaldību (turpmāk - Pasūtītājs) un SIA “Getliņi EKO” no vienas puses un privāto partneri koncesijas procedūras rezultātā dibināto AS “Tīrīga” (iepriekšējais nosaukums AS “Rīgas vides pakalpojumi”), reģ.Nr.40203215318, juridiskā adrese Vietalvas iela 5A, Rīga LV-1009, no otras puses ir noslēgts koncesijas līgums.

Konkurences padome 2019.gada 18.jūlijā ir pieņēmusi lēmumu ierosināt pārkāpuma lietu Nr. KL\2.2-5\\19\14 “Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 102.pantā noteiktā aizlieguma pārkāpumu SIA “Getliņi EKO” un Rīgas pilsētas pašvaldības darbībās” (turpmāk – Lieta).

Savukārt 2019.gada 09.septembrī Konkurences padome pieņēma lēmumu par koncesijas līguma apturēšanu.

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta ceturtajā daļā noteikts, ka pašvaldība organizē publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu vai mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanai noteiktā zonā tādā termiņā, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu vai mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību.

Savukārt saskaņā ar norādītā likuma panta astoto daļu līgumi par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu, kurus noslēdzis sadzīves atkritumu radītājs vai valdītājs un sadzīves atkritumu apsaimniekotājs, kas nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību, zaudē spēku triju mēnešu laikā no dienas, kad pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu savā administratīvajā teritorijā.

Līdz ar Konkurences padomes pieņemto lēmumu par koncesijas līguma apturēšanu, iestājās Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 3.punktā minētais priekšnoteikums sarunu procedūras piemērošanai, proti, Rīgas pilsētas pašvaldībai neparedzamu ārkārtas apstākļu rezultātā objektīvi radusies situācija, kurā steidzamības dēļ nav iespējams piemērot atklātu konkursu, slēgtu konkursu vai konkursa procedūru ar sarunām un ievērojot to, ka komersanti, kas sniedza sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Rīgas pilsētā, tiesības sniegt šos pakalpojumus zaudēja 2019.gada 14.septembrī, Rīgas pilsētas pašvaldību vērsās Vides aizsardzības un reģionālajā ministrijā (turpmāk – VARAM) ar lūgumu valdībai izsludināt ārkārtas situāciju, kuras ietvaros būtu iespējams sarunu procedūru rezultātā vienoties ar esošajiem atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumiem par darba turpināšanu, noslēdzot jaunu vienošanos. Savukārt, ārkārtas situācijas ietvaros atkritumu radītājiem nebūtu nepieciešamas pārslēgt jaunus līgumus kā to paredz Atkritumu apsaimniekošanas likums.

2019. gada 12. septembrī Ministru kabinets izdod rīkojumu Nr. 432 (prot. Nr. 40 1.§) “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Rīkojums). Balstoties uz izdotā Rīkojuma prasībām tika veikta sarunu procedūra, kuras ietvaros tika panākta vienošanās, ka darbu turpina trīs no četriem atkritumu apsaimniekotājiem, savukārt atsevišķā sarunu procedūrā tika panākta vienošanās, ka divi atkritumu apsaimniekotāji savā starpā sadala pakalpojumu nesniedzošā atkritumu apsaimniekotāja klientus, attiecīgi viens pārņem juridiskās personas, otrs – fiziskās personas.

**II PRASĪBAS DARBU IZPILDEI IEPIRKUMĀ**

**2.1. ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS** **– Rīgas pilsētas administratīvajai teritorijai**

2.1.1. Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas platība – 307 km2.

* + 1. Iedzīvotāju skaits – 696 986.
    2. Apdzīvotības blīvums – 2 293 cilvēku uz 1 km2.
    3. Informācija par iedzīvotāju skaitu Rīgas pilsētas teritorijā pēc apdzīvoto tradicionālo mājokļu ēkas tipa (2017.gada dati):



* + 1. Informācija par pašvaldībā esošo juridisko personu skaitu un to darbības jomu (2017.gada dati):



* + 1. Kopējais 2018.gadā Rīgas pilsētā radītais atkritumu daudzums (m3) pēc to radītāja:
    2. Fizisko personu radītie atkritumu veidi un kopējais daudzums:
* Nešķirotie sadzīves atkritumi – 887 229 m3;
* Dalīto atkritumu daudzumi m3:
  + - Papīrs – 47 314 m3;
    - Plastmasa – 28 784 m3;
    - Stikls – 13 113 m3.
    1. Juridisko personu radītie atkritumu veidi un kopējais daudzums:
* Nešķirotie sadzīves atkritumi – 1 714 556 m3;
* Dalīto atkritumu daudzumi m3:
  + - Papīrs – 205 594 m3;
    - Plastmasa – 75 578 m3;
    - Stikls –20 366 m3.
    1. 2018. gadā Rīgas pilsētā savākto nešķiroto sadzīves atkritumu kopējais daudzums – 2 601 785 m3.
    2. 2018. gadā Rīgas pilsētā dalīti savākto atkritumu kopējais daudzums – 390 749 m3.
    3. 2018. gadā Rīgas pilsētā savākto liela izmēra atkritumu kopējais daudzums **–** 51 422 m3.
    4. Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā ir izvietoti aptuveni 35 000 konteineri:
* 18 000 – 0.24 m3;
* 8000 – 0,66 – 0,77 m3;
* 9000 – 1,1 m3;
  + 1. Atsevišķās vietās Rīgas pilsētā ir uzstādīti arī lielizmēra konteineri.
    2. Kopējais publiski pieejamo sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu skaits – 474. Detalizētu informāciju par sadzīves atkritumu savākšanas punktiem sk. tīmekļa vietnē [www.atkritumi.lv](http://www.atkritumi.lv).
    3. Šķiroto atkritumu laukumu skaits – 2 – SIA “Vides pakalpojumu grupa” (no 2016. gada SIA “Pilsētvides serviss”) laukums Spilves ielā 8E, SIA “Clean R” laukums Vietalvas ielā 5.
    4. Rīgas pilsētā nav bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukumu un pārkraušanas laukumu.
    5. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rīgas pilsētā regulē Rīgas domes 2013.gada 17.decembra saistošie noteikumi Nr.90 “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas saistošie noteikumi” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.90) (iepirkumu procedūras vai pakalpojumu izpildes periodā iespējamas izmaiņas/grozījumi esošajos saistošajos noteikumos vai jaunu noteikumu izdošana), kuri cita starpā:
       1. nosaka līdzšinējo vietu un kārtību, kādā var nodot liela izmēra atkritumus un būvniecībā radušos atkritumus – Saistošo noteikumu Nr.90 18. un 19.punkts;
       2. ietver informāciju par atkritumu poligonu, kurā atbilstoši valsts atkritumu apsaimniekošanas plānam jāapglabā pašvaldības teritorijā savāktie apglabāšanai sagatavotie sadzīves atkritumi – Saistošo noteikumu Nr.90 3.3.apakšpunkts;
       3. nosaka minimālo atkritumu izvešanas biežumu – Saistošo noteikumu Nr.90 26.2.apakšpunkts.
    6. Kopējais savācamo un aizvedamo sadzīves atkritumu daudzums var mainīties atkarībā no noslēgto līgumu skaita ar klientiem, klientu vajadzībām un citiem aspektiem.
  1. **ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS IEPIRKUMA 1.daļai – Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi Rīgas pilsētas Austrumu izpilddirekcijas administratīvās teritorijā (Centra rajons un Latgales priekšpilsēta)**
     1. Administratīvās teritorijas platība – 53 km2
     2. Iedzīvotāju skaits – 208 737.
     3. Apdzīvotības blīvums – 3 938 cilvēku uz 1 km2.
     4. Fizisko un juridisko personu radītie atkritumu veidi un kopējais daudzums:
* Nešķirotie sadzīves atkritumi – 827 390 m3;
* Liela izmēra atkritumi – 18 391 m3;
* Dalīti vāktie atkritumi – 130 830 m3
  + 1. Administratīvajā teritorijā ir izvietoti aptuveni 10 500 konteineri:
* 5 400 – 0.24 m3;
* 2 400 – 0,66 – 0,77 m3;
* 2 700 – 1,1 m3;
  + 1. Atsevišķās vietās Administratīvajā teritorijā ir uzstādīti arī lielizmēra konteineri.
  1. **ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS IEPIRKUMA 2.daļai - Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi Rīgas pilsētas Pārdaugavas izpilddirekcijas administratīvā teritorijā (Kurzemes rajons un Zemgales priekšpilsēta)**
     1. Administratīvās teritorijas platība – 120 km2
     2. Iedzīvotāju skaits – 230 786.
     3. Apdzīvotības blīvums – 4 131 cilvēku uz 1 km2.
     4. Fizisko un juridisko personu radītie atkritumu veidi un kopējais daudzums:
* Nešķirotie sadzīves atkritumi – 874 455 m3;
* Liela izmēra atkritumi – 18 932 m3;
* Dalīti vāktie atkritumi – 137 219 m3
  + 1. Administratīvajā teritorijā ir izvietoti aptuveni 6 400 konteineri:
* 6 000 – 0.24 m3;
* 2 600 – 0,66 – 0,77 m3;
* 2 900 – 1,1 m3;
  + 1. Atsevišķās vietās Administratīvajā teritorijā ir uzstādīti arī lielizmēra konteineri.
  1. **ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS IEPIRKUMA 3.daļai - Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumi** **Rīgas pilsētas Ziemeļu izpilddirekcijas administratīvās teritorijā (Ziemeļu rajons un Vidzemes priekšpilsēta)**
     1. Administratīvās teritorijas platība – 134 km2
     2. Iedzīvotāju skaits – 257 463.
     3. Apdzīvotības blīvums – 1 923 cilvēku uz 1 km2.
     4. Fizisko un juridisko personu radītie atkritumu veidi un kopējais daudzums:
* Nešķirotie sadzīves atkritumi – 899 306 m3;
* Liela izmēra atkritumi – 14 100 m3;
* Dalīti vāktie atkritumi – 122 699 m3
  + 1. Administratīvajā teritorijā ir izvietoti aptuveni 13 000 konteineri:
* 6 700 – 0.24 m3;
* 3 000 – 0,66 – 0,77 m3;
* 3 300 – 1,1 m3;
  + 1. Atsevišķās vietās Administratīvajā teritorijā ir uzstādīti arī lielizmēra konteineri.
  1. **VISPĀRĒJAS PRASĪBAS**
     1. Saskaņā ar spēkā esošajām saistošajām ES direktīvām un direktīvu grozījumiem, atkritumu apsaimniekošanas sektorā sasniedzamie rādītāji ir definēti laika posmā līdz 2030. gadam, Latvijas gadījumā prasību izpildei ir paredzēts papildus 5 gadu termiņš (papildus termiņa piešķiršana nav garantēta), tādejādi nosakot, ka atsevišķu mērķu izpilde ir jāsasniedz ne vēlāk kā 2035. gadā:
        1. Samazināt apglabājamo bioloģiski noārdāmo atkritumu daudzumu līdz 35 % no 1995. gadā apglabātā bioloģiski noārdāmo atkritumu daudzuma - 2020. gada 16. jūlijs;
        2. Atkārtotai izmantošanai sagatavoto un pārstrādāto sadzīves atkritumu apjomu palielināt vismaz līdz 55 % pēc masas, termiņš – 2025. gads;
        3. Atkārtotai izmantošanai sagatavoto un pārstrādāto sadzīves atkritumu apjomu palielināt vismaz līdz 60 % pēc masas, termiņš – 2030. gads;
        4. Atkārtotai izmantošanai sagatavoto un pārstrādāto sadzīves atkritumu apjomu palielināt vismaz līdz 65 % pēc masas, termiņš – 2035. gads;
        5. Izveidot dalītas savākšanas sistēmas vismaz papīram, metālam, plastmasai un stiklam un līdz 2025. gada 1. janvārim – tekstilmateriāliem;
        6. Nodrošināt, ka līdz 2021. gada 31. decembrim bioloģiskie atkritumi ir vai nu atdalīti un pārstrādāti rašanās vietā, vai savākti dalīti un nav sajaukti ar citiem atkritumu veidiem;
        7. Nodrošināt, ka poligonos apglabāto sadzīves atkritumu īpatsvars ir samazinājies līdz 10 % no kopējā radīto sadzīves atkritumu daudzuma (pēc svara) vai ir vēl mazāks, termiņš 2035. gads.
        8. Izpildītājs nodrošina, ka:

2.5.1.8.1. tā rīcībā būs atbilstošai iepirkuma daļai nepieciešamie specializētie transportlīdzekļi sadzīves atkritumu savākšanai un transportēšanai, kas tiks izmantoti pakalpojuma nodrošināšanai, atbildīs Tehnisko specifikāciju prasībām un drīkst piedalīties ceļu satiksmē (Tehniskās specifikācijas 2.7.1.punkts);

2.5.1.8.2. ar pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīdi specializētajiem transportlīdzekļiem, kas tiks iesaistīti sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanā, būs uzstādīta maršruta kontroles sistēma, kas uztver globālās pozicionēšanas sistēmas (GPS) satelītu raidītos signālus un nosaka transportlīdzekļa koordinātes reālā laikā un vietā, un nosūta šos datus uz Rīgas pilsētas pašvaldības datu glabāšanas vietu (serveri) vai nodrošina piekļuvi šiem datiem;

2.5.1.8.3. ar pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīdi izpildītāja rīcībā būs EN standartiem atbilstoši lietošanai derīgi dažādu tilpumu konteineri atbilstoši attiecīgajai iepirkuma daļai, kuru sadalījumam pa tilpumiem jābūt proporcionālam 2018.gadā Rīgā esošo atkritumu konteineru skaitam (Tehniskās specifikācijas 2.8.2.1.punkts);

2.5.1.8.4. tā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanā izmantojamā IT infrastruktūra (īpaši tas attiecas uz klientu datu bāzi) ir savietojama ar Rīgas pilsētas atkritumu radītāju informatīvo sistēmu PARIS;

2.5.1.8.5. ne vēlāk kā mēneša laikā no līguma noslēgšanas brīža izpildītājs būs izveidojis klientu apkalpošanas centru. Klientu apkalpošanas centram ir jāatrodas pakalpojuma sniegšanas zonā.

2.5.2. Izpildītājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Atkritumu apsaimniekošanas likuma izpratnē - sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

2.5.3. Izpildītājam sava darbība jāplāno un jāorganizē tā, lai nodrošinātu visu Atkritumu apsaimniekošanas likumā, tam pakārtotajos tiesību aktos, t.s. Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumos Nr.546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamas darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi” un citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi. Tāpat Izpildītājs ir atbildīgs par to apliecinājumu ievērošanu, kas ir tikuši sniegti atklāta konkursa laikā;

2.5.4. Izpildītājam regulāri jāsniedz Rīgas pilsētas pašvaldībai to pieprasīto informāciju par izveidotās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbību. Izpildītājam ir pienākums bez īpaša Rīgas pilsētas pašvaldības pieprasījuma iesniegt informāciju, kuras sniegšanas pienākums ir paredzēts normatīvajos aktos, piemēram, Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumos Nr.546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamas darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi”.

* 1. **NEŠĶIROTO SADZĪVES ATKRITUMU SAVĀKŠANA**

2.6.1. Izpildītājam pēc pieprasījuma jānodrošina klientiem izvēli, lietošanai derīgu ES un LVS standartu (EN 840) prasībām atbilstošu sadzīves atkritumu savākšanas konteinerus, vismaz starp šāda tilpuma atkritumu konteineriem: 0.120; 0.240; 0.660; 0.770; 1.1 kubikmetrs; citi izmēri, par kuriem Izpildītājs un klients vienojas. Atsevišķos gadījumos, ņemot vērā apkalpojamā objekta specifiku, Izpildītājs var vienoties ar klientiem par standartiem neatbilstošu izmēru un tilpumu konteineru lietošanu.

2.6.2. Izpildītājam papildus atkritumu konteineriem ir jānodrošina Pakalpojumu sniegšana, izmantojot atkritumu savākšanas maisus.

* 1. **ATKRITUMU SAVĀKŠANAS TRANSPORTS**
     1. Izpildītājam pakalpojumu sniegšana jānodrošina ar pietiekamu skaitu specializētiem transportlīdzekļiem - atkritumu izvedējiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma **1.daļa** | vismaz 26 (divdesmit sešas) vienības, no kurām vismaz viena vienība ir pielāgota liela izmēra sadzīves atkritumu izvešanai, vismaz viena dalīti vākto (vieglā iepakojuma) izvešanai un, vismaz viena dalīti savākto stikla atkritumu izvešanai. |
| Iepirkuma **2.daļa** | vismaz 28 (divdesmit astoņas) vienības, no kurām vismaz viena vienība ir pielāgota liela izmēra sadzīves atkritumu izvešanai, vismaz viena dalīti vākto (vieglā iepakojuma) izvešanai un, vismaz viena dalīti savākto stikla atkritumu izvešanai. |
| Iepirkuma **3.daļa** | vismaz 27 (divdesmit septiņas) vienības, no kurām vismaz viena vienība ir pielāgota liela izmēra sadzīves atkritumu izvešanai, vismaz viena dalīti vākto (vieglā iepakojuma) izvešanai un, vismaz viena dalīti savākto stikla atkritumu izvešanai. |

* **Transportlīdzekļiem jāatbilst vismaz “EURO 5” standartiem.**
  1. **ATKRITUMU SAVĀKŠANAS KONTEINERI**

2.8.1.Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs būs tiesīgs izmantot tikai tādus konteinerus, somas/maisus (dalīto atkritumu vākšanas nodrošināšanai privātmāju rajonos), kas nerada apdraudējumu cilvēka dzīvībai un veselībai, apkārtējai videi, kā arī nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni.

2.8.2. Izpildītājam jānodrošina lietošanai derīgu ES un LVS standartu (EN 840) prasībām atbilstošu sadzīves atkritumu savākšanas konteineru (gan nešķirotiem sadzīves atkritumiem, gan dalīti vāktajiem atkritumiem) bezmaksas uzstādīšanu un lietošanu klientiem, nodrošinot tiem iespēju izvēlēties dažāda tilpuma konteinerus sadzīves atkritumu savākšanai. Visiem atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot uz tiem izpildītāja nosaukumu, tā kontakttālruni un atkritumu veidu, kādam paredzēts attiecīgais atkritumu konteiners.

2.8.2.1. Orientējošais konteineru skaits:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma **1.daļa** | 10 500 (desmit tūkstoši pieci simti) konteineri |
| Iepirkuma **2.daļa** | 11 500 (vienpadsmit tūkstoši pieci simti) konteineri |
| Iepirkuma 3**.daļa** | 13 000 (trīspadsmit tūkstoši) konteineri |

2.8.3. **Ja** **Izpildītājs ir vienojies ar esošiem atkrituma apsaimniekotājiem par jau esošo uzstādīto sadzīves atkritumu savākšanas konteineru izmantošanu, tad 2.8.2. punkta prasības jānodrošina ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.**

2.8.4. Izpildītājam pēc pieprasījuma jānodrošina klientiem izvēli vismaz starp šāda tilpuma atkritumu konteineriem: 0.120; 0.240; 0.660; 0.770; 1.1 kubikmetrs; citi izmēri, par kuriem Izpildītājs un klients vienojas. Atsevišķos gadījumos, ņemot vērā apkalpojamā objekta specifiku, Izpildītājs var vienoties ar klientiem par standartiem neatbilstošu izmēru un tilpumu konteineru lietošanu.

2.8.5.Izpildītājam jānodrošina viņa uzstādīto atkritumu konteineru iekšpuses mazgāšana ar dezinficējošu šķīdumu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā.

2.8.6. Izpildītājam papildus atkritumu konteineriem ir jānodrošina Pakalpojumu sniegšana, izmantojot atkritumu savākšanas maisus. Izpildītājam jānodrošina maisu pārdošanu klientiem ērtā veidā – Izpildītāja klientu apkalpošanas centrā vai citā veidā. Maisa tilpums - vismaz 60 (sešdesmit) litri, speciāli marķēts, ūdens necaurlaidīgs, ar celtspēju vismaz 10 kg (desmit kilogrami). Izpildītājs šos maisus savāc vienlaikus ar konteinera iztukšošanu, ja tie novietoti blakus konteineram, un par to savākšanu nav piemērojama papildus maksa tai, kādu klients samaksā iegādājoties attiecīgo maisu (t.i., maisa cena jāiekļauj izpildītāja 1m3 atkritumu apsaimniekošanas izmaksās, maisa pārdošanas cena ir atkritumu apsaimniekošanas tarifs reizināts ar maisa tilpumu).

2.8.7. Ne vēlāk kā divu gadu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas ir jānodrošina atkritumu uzkrāšanas konteineru aprīkošana ar radiofrekvences identifikācijas sistēmu – RFID (Radio-frequency identification) konteineru identifikācijai – aktivitāte ietver RFID retranslatoru uzstādīšanu atkritumu uzkrāšanas konteineriem, retranslatoru lasītāju (skeneru) iegādi un saistīto informācijas tehnoloģiju (datu apstrādes programmnodrošinājuma) ieviešanu. Tehnoloģiskie risinājumi ir aprobēti konkrētajam mērķim un tiek plaši izmantoti ES valstīs. Tehniskās īstenošanas ierobežojumi nepastāv. RFID identifikatoriem jānodrošina katra unikāla atkritumu uzkrāšanas konteinera identifikāciju un datu nolasīšanu pie konteinera iztukšošanas. Tehnoloģijas iespējām jābūt pietiekamām, lai tiešsaistes režīmā kontrolētu konteineru iztukšošanas laiku, ļautu identificēt atkritumu radītāju, kurš izmanto konteineru, uzkrātu vēsturiskos datus par konteinera iztukšošanas biežumu. Izmantojot šo tehnoloģiju, papildus iespējams veikt atkritumu apjomu uz iedzīvotāju, atkritumu blīvuma u.c. parametru monitoringu – proti, tā kā savākšanas maršruta izpilde tiek elektroniski kontrolēta un fiksēta, datus par maršrutā iztukšoto konteineru tilpumu iespējams savietot ar datiem par apkalpotajās adresēs dzīvojošo atkritumu radītājus skaitu, kā arī kopējās atkritumu kravas svaru, kas tiek fiksēts atkritumu sagatavošanas reģenerācijai vai apglabāšanas vietā.

2.8.8. Izpildītājs nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu, izmantojot specializētas marķētas atkritumu somas vai maisus, ja konteinera izvietošana nav praktiski iespējama, piemēram, Vecrīgas teritorijā, pakalpojuma uzskaiti veicot, izmantojot klientu identificēšanai paredzētās elektroniski lasāmas ierīces.

* 1. **DALĪTO ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA**

2.9.1.Izpildītājam jānodrošina klientiem dalītās atkritumu vākšanas iespējas, kas atbilst normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem.

2.9.2.Ne vēlāk kā divu gadu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas ir jānodrošina sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu darbība – aktivitāte ietver dalītās vākšanas konteineru piegādes papildus konteineru uzstādīšanai atkritumu tvertņu novietošanas vietās. Paredzēta standartam atbilstošu konteineru izmantošana – tehniskās īstenošanas ierobežojumi nepastāv. Orientējošais sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktu skaits – atbilstoši potenciāli savācamajam atkritumu apjomam un Rīgas pilsētas atkritumu apsaimniekošanas saistošajiem noteikumiem, kur noteikts, ka dalītās vākšanas punktu pieejamībai jābūt vismaz 1 sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkts uz 500 iedzīvotājiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma **1.daļa** | minimāli 417 gab |
| Iepirkuma **2.daļa** | minimāli 462 gab |
| Iepirkuma **3.daļa** | minimāli 515 gab |

Attiecībā uz dalīti savācamo atkritumu frakcijām Izpildītājam jānodrošina vismaz divu plūsmu sistēma: 1) vieglā frakcija (papīrs, kartons, plastmasas, metāls); 2) smagā frakcija (stikls). Īpaša uzmanība pievēršama vienotai konteineru krāsai un dizainam, kas nepieciešams, lai atvieglotu sabiedrības informēšanu un izglītošanu par atkritumu dalīto vākšanu.

2.9.3. Pretendents trīs mēnešu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas par laukuma izbūves pabeigšanu nodrošina šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma **1.daļa** | 2 gab |
| Iepirkuma **2.daļa** | 3 gab |
| Iepirkuma **3.daļa** | 3 gab |

Šķiroto atkritumu savākšanas laukumos jānodrošina iespēja nodot arī liela izmēra atkritumus, sadzīves bīstamos atkritumus, videi kaitīgas preces un atkritumus, ko iespējams izmantot atkārtoti, kā arī sākot vismaz no 2025. gada arī tekstila atkritumus. Izpildītājam jānodrošina, ka šķiroto atkritumu savākšanas laukumos bez maksas tiek pieņemti atkritumi, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām konkrētajā periodā ir pieņemami bez maksas (esošajā brīdī – papīrs, metāls, plastmasa, stikls), tajā skaitā arī tekstilmateriālu vismaz no 2025.gada. Pieņemot šķiroto atkritumu savākšanas laukumos cita veida atkritumus, kuriem nav diferencēti noteikta atsevišķa apsaimniekošanas maksa vai kuriem nav noteikta bezmaksas izvešana, izpildītājs par to pieņemšanu piemēro maksu, kas atbilst apstiprinātajai maksai par nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Laukumā pieņemto bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksai par 1m3 ir jābūt vismaz par 20% zemākai nekā līgumā noteiktā bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m3.

2.9.4. Ne vēlāk kā sākot ar 2025.gadu, jāparedz tekstilmateriāla dalītā vākšanas iespēja. Aktivitāte ietver dalītās vākšanas konteineru uzstādīšanu vai citu tehnoloģisku risinājumu, kas nodrošina tekstilmateriāla dalītas savākšanas iespēju.

* 1. **BIOLOĢISKI NOĀRDĀMO ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA**
     1. Ne vēlāk kā sākot ar 2021.gadu, jāparedz bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas iespēja, kurā iespējams izmest bioloģiski noārdāmos atkritumus. Aktivitāte ietver bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas konteineru uzstādīšanu atkritumu tvertņu novietošanas vietās vai citu tehnoloģisku risinājumu, kas nodrošina bioloģiski noārdāmu atkritumu dalītas savākšanas iespēju. Paredzēta standartam atbilstošu konteineru izmantošana – tehniskās īstenošanas ierobežojumi nepastāv.
  2. **LIELA IZMĒRA ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA**

2.11.1. Izpildītāja rīcībā ir nepieciešamā infrastruktūra (atbilstoši transporta līdzekļi, konteineri vai citi savākšanas līdzekļi), lai nodrošinātu liela izmēra atkritumu izvešanu;

2.11.2. Izpildītājs par liela izmēra atkritumu apsaimniekošanu piemēro maksu, kas atbilst apstiprinātajai maksai par nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

* 1. **MĀJSAIMNIECĪBĀS RADĪTO BŪVNIECĪBAS ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA**

2.12.1. Izpildītāja rīcībā, ne vēlāk kā viena gada laikā no līgumu noslēgšanas brīža, būs nepieciešamā infrastruktūra (atbilstošs transporta līdzeklis, konteineri, maisi/somas vai citi savākšanas līdzekļi), lai nodrošinātu mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu izvešanu.

* 1. **MAKSA PAR PAKALPOJUMIEM**

2.13.1. Izpildītājs iekasē maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta noteikumiem;

2.13.2. Izpildītājam jāparedz diferencēti maksas veidi par šādiem pakalpojumiem:

2.13.2.1. nešķirotu sadzīves atkritumu izvešana (šajā punktā minētā maksa tiek piemērota par jebkādu atkritumu izvešanu, kuriem nav diferencēti noteikta atsevišķa apsaimniekošanas maksa vai kuriem nav noteikta bezmaksas izvešana (2.13.4.punkts));

2.13.2.2. bioloģiski noārdāmo atkritumu izvešana (nedrīkst būt lielāka par 2.13.2.1. punktā minētā pakalpojuma maksu);

2.13.2.3. mājsaimniecībā radušo būvniecību atkritumu izvešana;

2.13.2.4. gadījumos, kad klients ir pasūtījis atkritumu izvešanu, izmantojot cita veida konteinerus vai atkritumu izvešanas paņēmienus, Izpildītājs un klients ir tiesīgi vienoties par citu maksas un pakalpojuma sniegšanas kārtību.

2.13.3. Maksa par atkritumu savākšanu, izmantojot marķētus atkritumu maisus, tiek iekasēta klientam iegādājoties attiecīgo maisu (maisu komplektu). Maisa (komplekta) cenā ir iekļauta maisa pašizmaksa, atkritumu savākšanas, izvešanas un apglabāšanas izmaksas. Katra maisa cena tiek aprēķināta finanšu piedāvājuma nešķirotu sadzīves atkritumu tarifu reizinot ar maisa tilpumu m3.

2.13.4. **Izpildītājs nodrošina dalīti vākto atkritumu izvešanu (papīrs, metāls, plastmasa, stikls, tekstilmateriāli) bez maksas, tajā skaitā bezmaksas konteineru uzstādīšanu;**

2.13.5. Izpildītājs ir tiesīgs paredzēt līgumsodu klientu līgumos, ja dalīto atkritumu konteineros atrodas atkritumu neatbilstošs saturs, t.i. piemaisījumu apjoms pārsniedz **20%** (divdesmit procenti) no konteinera tilpuma, kā arī gadījumos, ja nešķirotu sadzīves atkritumu konteineru saturs neatbilst normatīvajiem aktiem (piemēram, tajā ievietoti bīstamie atkritumi vai ražošanas atkritumi);

2.13.6. Klientam saņemot rēķinu pa pastu, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt atlīdzību par rēķinu piegādi atbilstoši faktiskajiem izdevumiem, kas rodas, rēķinu nosūtīšanas rezultātā.

* 1. **SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANAS PASĀKUMI**

2.14.1. Izpildītājs regulāri informē atkritumu radītājus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglīto par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot atkritumu radītājus ar informāciju medijos (tajā skaitā sociālajos tīklos), kā arī citos sabiedrībai pieejamos veidos.

* 1. **CITAS PRASĪBAS**

2.15.1. Izpildītājam ievāktie nešķirotie sadzīves atkritumi būs jānodod Pierīgas atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā “Getliņi”;

2.15.2. Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanā jāievēro Eiropas Savienības tiesību aktu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kas rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus;

2.15.3. Izpildītājam atbilstoši atkritumu izvešanas maršrutu lapām jānodrošina sadzīves atkritumu tvertņu regulāra iztukšošana, ja sadzīves atkritumu konteiners ir novietots izvešanai ar Izpildītāju saskaņotā vietā – vieta, kurai var piekļūt neapdraudot Izpildītāja īpašumu vai citu personu īpašumu. Ja Izpildītājs uzskata, ka konteiners nav novietots pieejamā vietā tā iztukšošanai, tad tas līdz nākamai izvešanas reizei norāda atbilstošu vietu klientam un tā tiek uzskatīta par saskaņoto vietu. Izpildītājam ir pienākums, pēc sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanas, sakopt atkritumu tvertņu laukumus un vietas, nodrošinot tvertņu iztukšošanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu;

2.15.4. Ja Izpildītājs uzskata, ka Pakalpojumus klientam nevar sniegt klienta vainas dēļ (neatbilstošs konteinera saturs, nepieejams konteiners utt.), Izpildītāja pienākums ir veikt fotofiksāciju, kas kalpo par pierādījumu Pakalpojumu nesniegšanas iemesliem;

2.15.5. Izpildītāja līgumi ar klientiem ir noslēdzami ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.15.6. Ne retāk kā reizi ceturksnī Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti (pārskatu) par savākto sadzīves atkritumu kopējo daudzumu, savākto sadzīves atkritumu daudzumu pa veidiem un noslēgto līgumu skaitu ar atkritumu radītājiem;

2.15.7. Izpildītājam katru gadu līdz 1.martam par iepriekšējo kalendāro gadu vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāsniedz informācija par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam informācijas apjomam (piemēram, Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumu Nr.546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamas darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi” 9.punktā norādītā informācija);

2.15.8. Izpildītājam jāziņo Pasūtītājam par klientu izdarītajiem normatīvo aktu pārkāpumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā.

Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.1

**TĀME**

SADZĪVES ATKRITUMU UN BIOLOĢISKI NOĀRDĀMO ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS MAKSAS APRĒĶINAM

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Izmaksu veidi** | **1 m3 izmaksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu**  (EUR, neskaitot PVN) | **1 m3 izmaksas par bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu**  (EUR, neskaitot PVN) |
|  | |  |  |
| 1. | Sadzīves atkritumu apglabāšanas izmaksas, t.sk. dabas resursu nodoklis par sadzīves atkritumu apglabāšanu |  |  |
| 2. | Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumi, tajā skaitā: |  |  |
| 2.1. | *Darbinieku darba algas* |  |  |
| 2.2. | *Darba devēja nodokļi* |  |  |
| 2.3. | *Transporta izdevumi, t.sk., transportlīdzekļu parka nodrošināšana* |  |  |
| 2.4. | *Degvielas izmaksas* |  |  |
| 2.4. | *Atkritumu konteineru iegādes un uzturēšanas izmaksas* |  |  |
| 2.5. | *Sadzīves atkritumu dalītās vākšanas sistēmas izveides un uzturēšanas izmaksas* |  |  |
| 2.6. | *Izdevumi, kas saistīti ar sabiedrības izglītošanu atkritumu apsaimniekošanas jomā* |  |  |
| 2.7. | *Izdevumi, kas saistīti ar šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu\** |  |  |
| 2.8. | *Citi izdevumi (atšifrēt)* |  |  |
| 3. | Citi izdevumi pēc pretendenta ieskatiem, lai nodrošinātu tehnisko specifikāciju prasību izpildi (atšifrēt) |  |  |
| 4. | Peļņa (atšifrēt) |  |  |
|  | **IZMAKSAS KOPĀ** (1- 4) |  |  |

*\* Izdevumi, kas saistīti ar šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu, tiks ņemti vērā, izvērtējot pretendenta piedāvāto maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, taču līdz laikam, kamēr izpildītājs uzsāks laukumu apsaimniekošanu (pasūtītāja noteiktā termiņā), izpildītājs pakalpojumus klientiem, ar kuriem noslēgts līgums par pakalpojuma sniegšanu, sniedz par maksu, kurā nav ietverta komponente par izdevumiem, kas saistīti ar šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu*

*Cenas norādīt ar diviem cipariem aiz komata.*

Pielikums Nr.2

# PIETEIKUMA / FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA 1., 2. un 3. DAĻAI

**Atklātam konkursam**

“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41**

* 1. **IESNIEDZA:**

|  |
| --- |
| Pretendenta nosaukums |
|  |

* 1. **KONTAKTPERSONA:**

### Vārds, uzvārds:

**Adrese:**

**Tālrunis / Fakss:**

**e- pasta adrese:**

* 1. **PIEDĀVĀJUMS:**
  2. mūsu piedāvājums ir:

Tabula Nr.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Veicamie darbi** | **Cena bez PVN, EUR / 1 m3** |
| **1.** | Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa |  |
| **2.** | Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa |  |

Tabula Nr.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendenta Īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošo specializēto transportlīdzekļu skaits, kas atbilst EURO 6 vai augstākam standartam |  |

Tabula Nr.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Atzīmēt bioloģiski noārdāmo atkritumu dalītās vākšanas uzsākšanas laiku** | |
| ar pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīdi |  |
| no 2021.gada |  |

* 1. mūsu finanšu apgrozījums:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu apgrozījums** | | | | |
| **Gads** | **2016** | **2017** | **2018** | **Kopā**  **ΣFA(2016, 2017,2018)** |
| **EUR** |  |  |  |  |

**Vidējais finanšu apgrozījums = ΣFA(2016, 2017,2018) / 3gadi**

* 1. mūsu likviditātes koeficients:

**Likviditātes koeficients = apgrozāmie līdzekļi / Īstermiņa saistības**

* 1. Cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi;
  2. Darbu veiksim bez avansa saņemšanas.
  3. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**:

Uzņēmuma nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis un fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-pasts** **elektronisko dokumentu saņemšanai**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmums reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītājs (vārds, uzvārds):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta atbilstība **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam[[2]](#footnote-2):

|  |
| --- |
|  |
|  |

atbilst

neatbilst

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amats, vārds, uzvārds: |  |  |
| z.v. | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.3

**Rīgas pilsētas pašvaldība**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360**

**Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga**

**RD iestāde: Mājokļu un vides departaments**

**RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010**

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ņemot vērā, ka [Uzņēmēja nosaukums] (turpmāk – *Uzņēmējs*), [datums] ir iesniedzis savu piedāvājumu atklātā konkursa “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41 \_\_\_.daļai (turpmāk – Piedāvājums), mēs [Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] ar šo uzņemamies neatsaucamu beznosacījumu galvojuma saistību par labu Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam, kur nosacījumi ir šādi:

10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja – Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta – pirmā rakstiskā pieprasījuma saņemšanas, neprasot citādi to pamatot, kā vien ar norādi par vienu (vai vairāku) no šādiem apstākļiem iestāšanos:

* *Uzņēmējs* atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
* *Uzņēmējs* Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu;
* *Uzņēmējs* neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

veikt maksājumu **EUR 15 000.00** (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā bez PVN Rīgas domes Mājokļu un vides departamentam uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Galvojuma saistību termiņš ir 6 (seši) kalendārie mēneši, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Galvojuma saistība izbeidzas arī pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas no Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta un iestājoties šādiem nosacījumiem:

* + 1. Piedāvājums nav iesniegts noteiktajā kārtībā;
    2. *Uzņēmējs* nav kļuvis par atklāta konkursa uzvarētāju;
    3. konkurss pārtraukts vai izbeigts, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
    4. ar *Uzņēmēju* nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgts Līgums un *Uzņēmējs* iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumus.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

[Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.4

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41**

**Pretendents\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo <**Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties atklātajā konkursā “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”, identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41, kā <**Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese**> (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus:

/īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam /

1. un nodot pretendentam šādus resursus:

/ īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amata nosaukums** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Pielikums Nr.5

**CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41**

1. **Vārds**
2. **Uzvārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no-līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:**
2. **Darba pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** | **Adrese** | **Periods (no-līdz)** | **Amats / Galvenie pienākumi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pieredze:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Amats (pozīcija projektā)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts (objekta nosaukums un raksturojums, līguma summa bez PVN)[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinu, ka augstāk minētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Apliecinu, ka piekrītu piedalīties atklātā konkursā “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41, kā <attiecīgais speciālists> gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiks noslēgts.

Apliecinu, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz galīgā pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.

Apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  | (datums) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (paraksta vieta) |  |

Pielikums Nr.6

**Rīgas pilsētas pašvaldība**

**Reģistrācijas Nr.: 90011524360**

**Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga**

**RD iestāde: Mājokļu un vides departaments**

**RD iestādes adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīgā, LV-1010**

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr.\_\_\_\_\_\_\_

# LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA

# KREDĪTIESTĀDES VAI APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS

# BEZNOSACĪJUMU GARANTIJA

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_, kas reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Uzņēmējs*), un \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese – Latvijas Republika, LV-\_\_\_\_\_, Rīga, \_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtītājs*), 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir noslēguši līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Līgums*), saskaņā ar kuru *Uzņēmējs* ir uzņēmies veikt \_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Pasūtījums*),

Ievērojot to, ka *Līgumā* ir noteikts, ka *Uzņēmējam* ir jāiesniedz bankas *Līguma* izpildes nodrošinājuma garantija,

mēs [Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums], vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (te un turpmāk saukts *Garantijas sniedzējs*) neatkarīgi no augstāk minētā *Līguma* juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemamies maksāt *Pasūtītājam* ne vairāk kā summu 5% apmērā no nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma 2018.gadā attiecīgajai daļai x piedāvātā cena par 1m3 nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajai daļai bez PVN, saņemot *Pasūtītāja* pirmo rakstisko pieprasījumu un rakstisku apgalvojumu, ka *Uzņēmējs* nav izpildījis saistības saskaņā ar *Līgumu*.

Šī garantija ir spēkā līdz *Līguma* saistību pilnīgai izpildei.

*Garantijas sniedzējs* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja *Pasūtītājs* atgriezīs *Garantijas sniedzējam* savu garantijas oriģinālu un iesniegs *Garantijas sniedzējam* lūgumu anulēt garantiju.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758).

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem *Pasūtītājs* un *Garantijas sniedzējs* saņem pa vienam.

[*Garantijas sniedzēja*] vārdā:

Z.V.

Pielikums Nr.7.

# LĪGUMA PROJEKTS

**Atklātajam konkursam**

“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā”

**identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41**

**LĪGUMA Nr.DMV-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-lī**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU RĪGAS PILSĒTAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, direktora Anatolija Aļeksejenko personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu un Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums” (turpmāk – Pašvaldība) no vienas puses

un

**[Nosaukums]**, reģistrācijas Nr.[..], adrese [..] (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz [pārstāvības pamats] pamata pārstāv [amats, vārds, uzvārds] no otras puses, turpmāk kopā/atsevišķi – Puses/Puse,pamatojoties uz atklātā konkursa “Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” (turpmāk – Atklāts konkurss), identifikācijas Nr. RD DMV 2019/41rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) *[Norādīt Rīgas pilsētas teritoriju, kurā sniedz pakalpojumu]* teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, konkursa tehnisko specifikāciju un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam Atklātā konkursā (turpmāk - Pakalpojumi). Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums – Tehniskās specifikācija,

2.pielikums – Tehniskais piedāvājums,

3.pielikums – Finanšu piedāvājums;

4.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgums ar privātpersonām paraugs;

5.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma ar juridiskām personām paraugs;

6.pielikums – Atklāta konkursa nolikums.

* 1. Apsaimniekotājs Pakalpojumus sniedz Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti Apsaimniekotāja un Klientu starpā.
  2. Puses atzīst, ka Līguma noslēgšanas mērķis ir Pušu savstarpējas sadarbības organizēšana nolūkā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību un vides aizsardzības prasību ievērošanu, realizēt Latvijas Republikas Satversmē noteiktās cilvēktiesības dzīvot labvēlīgā vidē, kā arī nodrošināt Rīgas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstību un atbilstību normatīvajiem aktiem, tajā skaitā attiecībā uz Eiropas Savienības noteiktajiem mērķiem atkritumu apsaimniekošanas jomā. Puses vienojas, ka gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek veikti grozījumi normatīvajos aktos, vai, ja tiek izdoti jauni normatīvie akti, kas nosaka atšķirīgus vai papildu pienākumus, kā arī, ja nepieciešamība veikt papildu darbības izriet no faktiskās situācijas, Puses pieliks visas saprātīgās pūles, lai nodrošinātu iepriekš norādīto mērķu sasniegšanu, tajā skaitā Apsaimniekotājs apliecina gatavību uzņemties papildu pienākumus, kas tiešā veidā nav norādīti Līgumā un Atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nodrošināšana Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā” dokumentos, taču ir vitāli svarīgi šajā punktā noteikto mērķu īstenošanā.

1. **Līguma darbības termiņš un izpilde**
   1. Pakalpojumu sniegšanu Apsaimniekotājs uzsāk Pušu saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc Līguma spēkā stāšanās dienas (Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta pirmajā daļa), un Pakalpojumus Apsaimniekotājs sniedz 7 (septiņus) gadus no Līguma spēkā stāšanās brīža vai līdz Konkurences padomes galīgajam lēmumam, ja tiks atzīts, ka noslēgtais 2019.gada 14.jūnija koncesijas līgums ar AS “Tīrīga” ir spēkā esošs un AS “Tīrīga” ir tiesīga turpināt līguma slēgšanu ar iedzīvotājiem un uzsākt pakalpojuma sniegšanu, paredzot pārejas periodu līdz 6 mēnešiem vai līdz tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ievērojot normatīvo aktu noteikumus attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.
   2. Ja Apsaimniekotājs noteiktā termiņā nav iesniedzis Līguma 4.1.1.punktā noteiktos dokumentus tiek uzskatīts, ka Apsaimniekotājs atteicies no Līguma izrietošo saistību turpināšanas un Līgums zaudē spēku.
2. **Maksa par atkritumu apsaimniekošanu un norēķinu kārtība**
   1. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus, piemērojot šādu maksu par nešķirotiem sadzīves atkritumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamie darbi | Cena gadā EUR (neieskaitot PVN) m3 |
| 1. | **Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa, bez atkritumu laukuma apsaimniekošanas maksas** |  |
| 2. | **Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa, ar atkritumu laukuma apsaimniekošanas maksu** |  |

Periodā, kad Apsaimniekotājs nav uzsācis šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu, Apsaimniekotājs Pakalpojumus sniedz par maksu, kurā nav ietverta komponente par izdevumiem, kas saistīti ar šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu. Apsaimniekotājs, uzsākot šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu atbilstoši tehniskās specifikācijas noteikumiem, vienpusēji palielina maksu par nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ietverot tajā izmaksas, kas saistītas ar šķiroto atkritumu savākšanas laukumu apsaimniekošanu.

* 1. Apsaimniekotājs sniedz pakalpojumu bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanai, piemērojot šādas maksas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Veicamie darbi | Cena gadā EUR (neieskaitot PVN)  m3 |
| 1. | **Bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa**  **(*pie līguma noslēgšanas tiks atzīmēts, vai Apsaimniekotājs to veiks ar pakalpojuma uzsākšanas spēkā stāšanās brīdi vai no 2021.gada*)** |  |
| 2. | **Bioloģiski noārdāmo atkritumu, kas nodoti laukumā, apsaimniekošanas maksa**  **(*līguma izpildes laikā tiks precizēts, no kura brīža šis pakalpojums tiek nodrošināts*)** | Laukumā pieņemto bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksai par 1m3 ir jābūt vismaz par 20% zemākai nekā līgumā noteiktā bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas maksa par 1m3 (*atklātā konkursa nolikuma Tehniskās specifikācijas 2.9.3.punkts*) |

* 1. Ja Līguma darbības laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir apstiprināts cits tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, Apsaimniekotājs patstāvīgi iekļauj apstiprināto tarifu atkritumu apsaimniekošanas maksā ar tarifa spēkā stāšanās dienu.
  2. Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteiktā maksa Līguma laikā nav grozāma, izņemot gadījumus, kas noteikts Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta ceturtās daļas 3.punktā, kā arī, kad ekspluatācijas izmaksu pieaugumu izraisa ārējie faktori (inflācija, degvielas cenas autotransportam, dabas resursu nodoklis, atkritumu apglabāšanas tarifs), un gadījumos, kad Līguma darbības laikā ir veiktas izmaiņas normatīvajos aktos, kā rezultātā ir būtiski mainīts Pašvaldības pienākumu apmērs sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas organizēšanā vai ir mainītas prasības attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti. Grozījumu izdarīšanas rezultātā maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (tajā skaitā maksas par bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu) apmēra pieaugums nedrīkst pārsniegt 25% (divdesmit pieci procenti) no tā maksas apmēra, kas ir spēkā uz grozījumu izdarīšanas brīdi. Apsaimniekotāja piedāvātās atkritumu apsaimniekošanas maksas indeksācijas gadījumā tam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no indeksācijas rezultātā noteiktās maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu spēkā stāšanās dienas iesniegt precizētu līguma izpildes nodrošinājumu. Pašvaldībai ir tiesības pēc Apsaimniekotāja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc Līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, mainoties valsts nodokļu normatīvajiem aktiem un tarifam atkritumu apglabāšanai poligonā, kas skar Apsaimniekotāja darbību konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.
  3. Atkritumu radītāju/valdītāju informēšana par 3.1. un 3.2.punktos noteikto maksu izmaiņām notiek šādā kārtībā:
     1. Pašvaldība informē atkritumu radītājus/valdītājus tīmekļvietnē <https://pasvaldiba.riga.lv> vai citā Pašvaldības izvēlētā veidā;
     2. Apsaimniekotājs rakstveidā informē pakalpojuma saņēmējus, iekļaujot informāciju rēķinā un/vai nosūtot vēstuli pa pastu un/vai e-pastā.
  4. Norēķins par Pakalpojumiem notiek starp Apsaimniekotāju un Klientu atbilstoši savstarpēji noslēgto līgumu noteikumiem, ievērojot Līguma noteikumus un piemērojot Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteikto maksu par sadzīves atkritumu un bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanu;
  5. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.
  6. Par Klientu pieprasītiem papildus pakalpojumiem, kas saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, piemēram, konteinera piegāde, maksu nosaka Apsaimniekotājs, ievērojot konkrētā pakalpojuma specifiku.
  7. Apsaimniekotājam, ja Klienti ir Rīgas pilsētas pašvaldības iestādes, ir pienākums sagatavot grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. **Apsaimniekotāja pienākumi:**
      1. Pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pašvaldībai:
         1. 1 (viena) mēneša laikā - Valsts vides dienesta izsniegtu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju sadzīves atkritumu savākšanai un pārvadāšanai Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā (Atklāta konkursa nolikuma 4.2.6.punktu);
         2. 10 (desmit) darba dienu laikā - Līguma izpildes nodrošinājumu, kas ir neatsaucama bankas garantija vai apdrošināšanas polise par līgumā paredzēto saistību neizpildi, par summu, kas atbilst 5% (pieci procenti) no nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma 2018.gadā attiecīgajai daļai (nolikuma pielikuma Nr.1 2.2.4.. 2.3.4. un 2.4.4. punktu pirmais apakšpunkts) x piedāvātā cena par 1m3 nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajai daļai (Atklāta konkursa nolikuma 7.1.punkts). Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu Līguma darbības un ar Līguma uzņemto saistību laiku, kā arī tam ir jāatbilst Atklāta konkursa nolikuma 6.pielikumā pievienotajai formai. Gadījumā, ja Līguma izpildes nodrošinājums netiks iesniegts, Pašvaldība būs tiesīga pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma 4.2.4.punktā minēto piedāvājuma nodrošinājumu.
         3. 1 (viena) mēneša laikā – Autotransporta direkcijas izsniegtu licences kopiju, atļauju kravas komercpārvadājumiem Latvijas teritorijā, *ja licence nav iesniegta kopā ar Apsaimniekotāja piedāvājumu* (Atklāta konkursa nolikuma 4.2.8.punktu)*.* Licencei jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku, nodrošinot, ka licences pagarinājums vai jauna licence tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās licences darbības termiņa beigām;
         4. 1 (viena) mēneša laikā – Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcijas izsniegtas atļaujas kopiju, kas apliecina, ka Apsaimniekotājs ir reģistrēts Veselības inspekcijas Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā, lai varētu veikt konteineru mazgāšanu un dezinfekciju, *ja atļauja nav iesniegta kopā ar Apsaimniekotāja piedāvājumu* (Atklāta konkursa nolikuma 4.2.9.punktu)*.* Atļaujai jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku, nodrošinot, ka atļaujas pagarinājums vai jauna atļauja tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās atļaujas darbības termiņa beigām;
      2. Nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, veicinot individuālo līgumu noslēgšanu ar atkritumu radītājiem/valdītājiem:
      3. Ar Līguma spēkā stāšanās brīdi uzsākt veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu;
      4. 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža noslēgt jaunus līgumus ar visiem *[norādīt Rīgas pilsētas teritoriju]* administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem/valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu – sadzīves atkritumu savākšanu un aizvešanu, paredzot noslēdzamo līgumu termiņu ne garāku par Līguma darbības termiņu. Līgums par Pakalpojumu sniegšanu ar fiziskām personām noslēdzams atbilstoši Līguma 4.pielikumā pievienotajai līguma formai un Līgums par Pakalpojumu sniegšanu ar juridiskām personām noslēdzams atbilstoši Līguma 5.pielikumā pievienotajai līguma formai. Līguma 4. un 5.pielikumu Apsaimniekotājs var papildināt un koriģēt atbilstoši situācijai un nepieciešamībai, ievērojot nosacījumu, kas noteikti Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumos Nr.546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamas darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi”. Informāciju par noslēgtiem līgumiem reģistrēt elektroniskā reģistrācijas sistēmā, nodrošinot Pašvaldībai piekļuvi šai sistēmai. Ja līguma noslēgšana nav iespējama vai sadzīves atkritumu radītājs/valdītājs atsakās noslēgt līgumu ar Apsaimniekotāju, Apsaimniekotājs par to paziņo Pašvaldībai;
      5. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas nodrošināt Klientu ar Līguma noteikumiem atbilstošiem, lietošanai derīgiem un marķētiem sadzīves atkritumu savākšanas konteineriem (turpmāk – Konteineri), nodrošinot Klientam iespēju izvēlēties savākto sadzīves atkritumu daudzumam atbilstoša veida un tilpuma Konteinerus;
      6. Apsaimniekotājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā esošu Apsaimniekotāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par apdrošinājuma summu 250 000.00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši *euro, 00 centi*), nodrošinot, ka polises pagarinājums vai jauna polise tiek iesniegta ne vēlāk kā 28 (divdesmit astoņas) dienas pirms spēkā esošās polises darbības termiņa beigām;
      7. Rakstveidā informēt Pašvaldību:
         1. par gadījumiem, kad Apsaimniekotāja ieskatā netiek pildītas normatīvo aktu prasības;
         2. par Apsaimniekotāja nodomu iesniegt pieteikumu tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas procedūras uzsākšanai ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pirms dokumentu iesniegšanas attiecīgā institūcijā;
         3. par Apsaimniekotāja tiesiskās aizsardzības procesa pieteikuma vai maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanu tiesā pret Apsaimniekotāju ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas;
      8. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt visas citas nepieciešamās darbības, kas ir saistītas ar Līgumā vai tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildi, kā arī labā ticībā sadarboties ar Pašvaldību, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas sekmīgu darbību un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām tiktāl, ciktāl tas ir atkarīgs no Apsaimniekotāja rīcības;
      9. Apsaimniekotājam ir pienākums regulāri izstrādāt un izdot dažādus informatīva un izglītojoša rakstura materiālus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā, tajā skaitā attiecībā uz atkritumu dalīto vākšanu, un izglītot par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot sabiedrību ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem.
      10. Apsaimniekotājs 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz Pašvaldībai pārskatu (atbilstoši Pašvaldības noteiktajai formai) par iepriekšējā mēnesī savāktajiem sadzīves atkritumu veidiem un to daudzumu līdz nākamā mēneša 10. datumam.
      11. Apsaimniekotājs 1 (vienu) reizi gadā nodrošina savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masas noteikšanu tonnās. Par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu Izpildītājs Ministru kabineta noteiktajā kārtībā (2018. gada 21. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.537 “Sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības mērījumu veikšanas kārtība un nosacījumi”) rakstiski informē Pašvaldību.
   2. **Pašvaldības pienākumi un tiesības:**
      1. 10 (desmit-) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļvietnē <https://pasvaldiba.riga.lv>. informēt sadzīves atkritumu radītājus/valdītājus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanā, iepazīstinot ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma noteikumiem, maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un Konteineru izmantošanas veidu;
      2. Nodot Apsaimniekotājam visu Pašvaldības rīcībā esošo informāciju Pakalpojumu sniegšanai, par ko tiek noformēts dokumentu un informācijas pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pārstāvji;
      3. Informēt Apsaimniekotāju par Pašvaldībai zināmiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti;
      4. Sadarboties ar Apsaimniekotāju atkritumu radītāju/valdītāju informēšanā par izmaiņām Pakalpojumu sniegšanas kārtībā, maksā par Pakalpojumu saņemšanu;
      5. Iesaistīt trešās personas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nepārtrauktības nodrošināšanā gadījumā, ja Apsaimniekotājs neievēro Līgumā un tā pielikumos paredzētās saistības, izmantojot Līguma 4.1.1.2.apakšpunktā paredzēto Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
   3. Puses vienojas, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.augusta noteikumu Nr.537 “Sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības mērījumu veikšanas kārtība un nosacījumi” (turpmāk tekstā – Noteikumi) 2.punktu, Apsaimniekotājs veiks sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecību mērījumus, nodrošinot savākto atkritumu svēršanu un novērtējot atkritumu tilpumu atbilstoši atkritumu uzkrāšanas konteinera tilpumam.
   4. Puses vienojas, ka sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības tiks noteiktas atbilstoši Noteikumu 3.2. punktam - veicot katra atkritumu konteinera tilpuma fiksēšanu tā iztukšošanas vietā atbilstoši Noteikumu 5.punktam un Līguma 3.punktā paredzētajā kārtībā sadzīves atkritumu savākšanas maršrutos, kā arī nodrošinās attiecīgās atkritumu kravas svēršanu poligonā - SIA “Getliņi EKO”.
   5. Puses vienojas, ka Apsaimniekotājs ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš paziņos Pašvaldībai Līgumā norādītajai kontaktpersonai par atkritumu savākšanas maršrutiem un datumu, kuros tiks veikta sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības noteikšana.
   6. Pašvaldības pārstāvim ir tiesības piedalīties atkritumu savākšanas maršrutu braucienos, kuros tiks veikta sadzīves atkritumu masas un tilpuma attiecības noteikšana.
   7. Veicot pārrēķinu no atkritumu tilpuma vienībām uz masas vienībām, Apsaimniekotājs izmantos informāciju, kas iegūta atbilstoši faktiskajiem rādītājiem, un aprēķinās koeficientu pārejai no tilpuma vienībām uz masas vienībām, izmantojot Noteikumu 6.punktā noteikto formulu.
   8. Atkritumu masas noteikšanai tiks izmantoti mērīšanas līdzekļi, kas atbilst normatīvajos aktos par mērījumu vienotību noteiktajām prasībām.
   9. Apsaimniekotājs atkritumu masas un tilpuma attiecības nosaka vienu reizi ceturksnī.
   10. Apsaimniekotājs informāciju (atbilstoši Noteikumu pielikumā noteiktajam paraugam), par iepriekšējā kalendāra gadā veiktajiem sadzīves atkritumu masas un tilpuma mērījumiem un piemērojamo koeficientu līdz kārtējā gada 1.martam rakstveidā iesniedz Pašvaldībai.
2. **Pušu atbildība un Līguma izbeigšana** 
   1. Par līgumsaistību daļēju vai pilnīgu neizpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
   2. Puses atlīdzina viena otrai zaudējumus, kas ir radušies sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
   3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītiem pierādāmiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieka, kā arī Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   4. Par nepienācīgu saistību izpildi cita starpā ir uzskatāms:
      1. Līguma un tā pielikumu (tajā skaitā tehniskajās specifikācijās iekļauto prasību) noteikumu daļēja vai pilnīga nepildīšana;
      2. Līgumā noteikto termiņu neievērošana;
      3. sadzīves atkritumu izvešanas termiņu un rēķinu izsūtīšanas termiņu, kas noteikta individuālajos līgumos ar Klientiem, neievērošana, par ko tiek saņemtas Klientu pamatotas sūdzības;
      4. Līgumā noteiktās maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu neievērošana;
      5. Līgumā paredzētās informācijas nesniegšana Pašvaldībai.
   5. Par Līguma 5.4.punktā minēto saistību nepienācīgu izpildi Pašvaldība piemēro līgumsodu līdz 300 EUR (trīs simti *euro*) par katru pārkāpuma gadījumu atkarībā no pārkāpuma būtiskuma un tā radītajām sekām.
   6. Puses vienojas par šādu līgumsoda piemērošanas kārtību:
      1. Par Līguma 5.4.punktā minēto apstākļu iestāšanos pirmo reizi Pašvaldība izsaka Apsaimniekotājam rakstveida brīdinājumu un norāda par iespējamām sekām gadījumos, ja Līguma nepienācīgas saistību izpildes pārkāpums netiks novērsts brīdinājumā norādītajā termiņā;
      2. ja Apsaimniekotājs neveic vai aizkavē brīdinājumā (Līguma 5.6.1.punkts) fiksētā pārkāpuma novēršanu saistītu ar Līgumā noteikto pienākumu izpildi vai arī izpilde veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pašvaldībai ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu, sagatavojot aktu par nekvalitatīvu saistību izpildi un pieprasot līgumsoda samaksu;
      3. par katru Līguma 5.4.1 – 5.4.5. punktos minēto gadījumu Pašvaldība sagatavo un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinošus fotoattēlus ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku un/vai citus pārkāpumu apliecinošus dokumentus. Apsaimniekotāja neierašanās uz saistību izpildes pārkāpuma akta parakstīšanu neietekmē akta spēkā esamību. Sagatavoto aktu kopā ar paziņojumu par saistību nekvalitatīvu izpildi un citiem saistību izpildes pārkāpumu apliecinošiem dokumentiem pielikumā, Pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi un uz Līgumā norādīto Apsaimniekotāja pasta adresi. Paziņojumā jānorāda termiņš, kādā jānovērš aktā minētie saistību izpildes pārkāpumi vai jāsniedz paskaidrojums par konstatēto pārkāpuma faktu. Maksimālais pieļaujamais termiņš pārkāpuma novēršanai un/vai paskaidrojuma sniegšanai tiek noteikts 3 (trīs) darba dienas no akta nosūtīšanas dienas (elektroniski);
      4. ja Apsaimniekotājs paziņojumā norādītajā termiņā nenovērš saistību izpildes pārkāpuma aktā minētos pārkāpumus, Pašvaldība nosūta Apsaimniekotājam rēķinu līgumsoda samaksai, nosakot rēķina apmaksas termiņu ne vairāk kā 10 (desmit) darba dienas no rēķina izrakstīšanas datuma;
      5. ja Apsaimniekotājs rēķinā norādītā termiņā nesamaksā līgumsodu, tiek izmantota Līguma 4.1.1.2.apakšpunktā minētais Līguma izpildes nodrošinājums.
   7. Apsaimniekotājs maksā Pašvaldībai līgumsodu, *kas tiek noteikta katrai Atklātā konkursa daļai atsevišķi* - 1.daļā 550 000 EUR (pieci simti piecdesmit tūkstoši), 2.daļā 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši), 3.daļā 600 000 EUR (seši simti tūkstoši) apmērā par jebkuru no pārkāpumiem, kas piešķir Pašvaldībai tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatkarīgi no šīs tiesības izmantošanas vai neizmantošanas fakta.
   8. Visos gadījumos, kad Pašvaldībai rodas tiesība prasīt līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību no Apsaimniekotāja, līgumsoda summu vai zaudējumu apmēru Pašvaldība var ieturēt, izmantojot Līguma 4.1.1.2.punktā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu.
   9. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   10. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, nosūtot Apsaimniekotājam attiecīgu paziņojumu, šādos gadījumos:
       1. ja Valsts vides dienests anulē Apsaimniekotājam izsniegto atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Rīgas pilsētā, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Pakalpojumus pilnā apmērā un šāds notikums ilgts vairāk nekā 10 (desmit) darba dienas;
       2. ja Autotransporta direkcija anulē atļauju (licenci) kravas komercpārvadājumiem Latvijas teritorijā;
       3. Ja Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcija anulē atļauju, kas apliecina, ka Apsaimniekotājs ir reģistrēts Veselības inspekcijas Dezinfekcijas, dezinsekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniedzēju reģistrā, lai varētu veikt konteineru mazgāšanu un dezinfekciju;
       4. ir pasludināta Apsaimniekotāja maksātnespēja;
       5. ja Apsaimniekotājs atkārtoti daļēji vai pilnīgi nepilda Līguma un Līguma pielikumos minētās saistības, par ko Apsaimniekotājam ir nosūtīts brīdinājumus un/vai ir vairākkārt (ne mazāk kā par 5 konstatētiem pārkāpumu faktiem) ieturēts līgumsods.
   11. Ja iestājies Līguma 5.10.1. – 5.10.5.apakšpunktos minētie priekšnoteikumi, pamatojoties uz kuriem Pašvaldība vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu, Apsaimniekotājs atlīdzina Pašvaldībai visus tiešos un netiešos zaudējumus, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu. Ja Pašvaldība vienpusēji izbeidz Līgumu, Apsaimniekotājam ir pienākums turpināt Pakalpojumu sniegšanu (izņemot 5.10.1., 5.10.2. un 5.10.3.apakšpunktā minētajā gadījumā) Līgumā noteiktajā apjomā līdz Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izvēlas citu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniedzēju un noslēdz attiecīgu līgumu.
   12. Par lēmumu atkāpties no Līguma Pašvaldība paziņo Apsaimniekotājam rakstiski, un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu:
       1. Līguma 5.10.1., 5.10.2. un 5.10.3.apakšpunktos noteiktajos gadījumos – nekavējoties;
       2. Līguma 5.10.4.apakšpunktā noteiktā gadījumā – ar nākamo dienu pēc lēmuma par maksātnespējas pasludināšanas;
       3. Pārējos gadījumos – Pašvaldības norādītajā termiņā.
   13. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt vienpusējās Līguma izbeigšanas motivācijai, Apsaimniekotājs ir tiesīgs iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedība nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam Pašvaldības izvēlētam sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniedzējam.
   14. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtas rakstura apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija Pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju Pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Pusēm un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgās Puses saistību izpildi Līguma ietvaros. Par ārkārtas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kad Apsaimniekotājs, neskatoties uz vairākkārtējiem brīdinājumiem un/vai līgumsoda piemērošanu, turpina nepildīt Līgumā paredzētās saistības.
   15. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu vai ārkārtas rakstura apstākļiem, nekavējoties, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu. Pēc pieprasījuma minētais ziņojums ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas rakstura apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   16. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei. Ja Līgums šādā kārtībā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
   17. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši Līguma noteikumiem nerada tiesības nevienai no Pusēm izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Pusi par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas, atlīdzinājumu.
   18. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar Līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta pārrunu ceļā, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā.
   19. No Pašvaldības saņemtos fizisko personu datus, Apsaimniekotājs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, kā arī nodrošina, ka Apsaimniekotāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot normatīvo aktu prasības, gan pildot amata pienākumus, gan pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
   20. Apsaimniekotājs apņemas pēc Pakalpojumu sniegšanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. **Apakšuņēmēji un personāls**
   1. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto regulējumu un Līguma noteikto.
   2. Apsaimniekotājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pašvaldība var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Apsaimniekotājam ir pienākums saskaņot ar Pašvaldību papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
   3. Apsaimniekotāja atklātā konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja atklātā konkursa piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā, ja piedāvātais personāls neatbilst atklātā konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   4. Pašvaldība nepiekrīt Apsaimniekotāja atklātajā konkursā iesniegtajā piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst atklātā konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātajā konkursā Apsaimniekotājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un atklātā konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu atklātajā konkursā Apsaimniekotājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātajā konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Apsaimniekotāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pašvaldība nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši atklātā konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pašvaldība piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus un Publisko iepirkumu līkuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pašvaldībai.
   7. Pašvaldība pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Apsaimniekotāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
4. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgumu var papildināt, grozīt atbilstoši spēkā esošam normatīvo aktu regulējumam. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   2. Jebkuri ziņojumi, kas nosūtīti starp Pusēm rakstveida sūtījumā, tiks uzskatīti par saņemtiem to saņemšanas brīdī, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē. Ziņojumi, kas nosūtīti, izmantojot e-pastu un faksu, tiks uzskatīti pa saņemtiem to nosūtīšanas dienā.
   3. Puses kavēšanās izmantot savas tiesības un tiesiskās aizsardzības līdzekļus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, vai to neizmantošana noteiktajā termiņā nav uzskatāma par Puses atteikšanos no šīs vai jebkuras citas tiesības vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa, kā arī neaizliedz un neierobežo Pusi īstenot šo un jebkuru citu tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekli turpmāk.
   4. Ja kāds no Līguma noteikumiem kļūst pilnīgi vai daļēji spēkā neesošs, neizpildāms vai tiek grozīts, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā. Šajā gadījumā spēkā neesošo vai neizpildāmo noteikumu Puses aizvietos ar spēkā esošu vai izpildāmu noteikumu, kas dod līdzīgu rezultātu un kas atbilst Pušu gribai Līguma parakstīšanas brīdī, un kas pēc savām ekonomiskajām sekām būs maksimāli ekvivalents spēkā neesošajam vai neizpildāmajam noteikumam.
   5. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir pilnībā iepazinušās ar Līguma noteikumiem, Līguma tiesiskajām un faktiskajām sekām un piekrīt tām.
   7. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kuras atbilstoši normatīvajiem aktiem pārņem viņu saistības un pienākumus. Apsaimniekotājs nav tiesīgs cedēt vai kā citādi nodot no Līguma izrietošos pienākumus vai tiesības trešajai personai bez Pašvaldības iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
   8. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums ir spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
   9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem kopā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pašvaldības, otrs – pie Apsaimniekotāja.
   10. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

4.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgums ar privātpersonām paraugs uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

5.pielikums – Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma ar juridiskām personām paraugs \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;

6.pielikums – Atklāta konkursa nolikums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

* 1. Pašvaldība par tā pilnvaroto pārstāvi operatīvo jautājumu risināšanai Līguma izpildes laikā norīko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_, e-pasts \_\_\_.
  2. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi operatīvo jautājumu risināšanai Līguma izpildes laikā norīko \_\_\_\_ tālrunis \_\_\_, mob. tālr. \_\_\_, e-pasts\_\_\_.
  3. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses viena otrai paziņo rakstveida sūtījumā.

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pašvaldība |  | Apsaimniekotājs |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v. z.v.

Līguma pielikums Nr.4

SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANASLĪGUMS **PRIVĀTPERSONĀM PARAUGS**

\* Ar zvaigznīti ir atzīmēti **obligātie lauki**, kas ir jāaizpilda klientam Līguma Nr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Klienta dati \*** | | | |  | | | | | | | |
| **\***Vārds, Uzvārds | | |  | **\***Tālrunis: | |  | | | | |  |
| **\***Personas kods: | | |  | **\*** E-pasts: | |  | | | | |
| **\***Deklarētās dzīvesvietas adrese: | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | |
| **\***Korespondences saņemšanas adrese, ja atšķiras no deklarētās adreses: | | | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | | | | |  |  | |
| **\***Adrese, kurā jāveic pakalpojums: | | | | |  |  |  | |  | |
|  | |  | | | | \*Deklarēto personu skaits | | |  |  |
| \*Izvēlieties rēķina saņemšanas veidu:  uz e-pastu  pa pastu (apstiprinu, ka apmaksāšu izdevumus par papīra formāta rēķina sagatavošanu un nosūtīšanu \_\_\_ EUR ar PVN) | | | | | | | | | | | |

Sezonas līgums, periods no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ievelciet krustiņu, ja sezonu nepieciešams atkārtot katru gadu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | Piekrītu, ka bez atsevišķa pieteikuma  tiek savākts atkritumu apjoms, kas  pārsniedz līgumā saskaņoto. | | | | | | | | | | | | |  | | Klients izmantos savā īpašumā esošu tvertni | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | Tvertnes tilpums: | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | |  | | 0,12 m3 | |  | 0,24 m3 | | | | |  | | | 0,66 m3 | | | | | |  | | 0,77 m3 | | | | | | | | | |  | | | 1,1 m3 | | | | |  | \_\_\_\_ m3 | | | Tvertņu skaits |  |  | Tvertņu skaits | | | |  |  | | | Tvertņu skaits | | | | |  |  | | Tvertņu skaits | | | | | | | |  | |  | | | Tvertņu skaits | | | |  |  | Tvertņu skaits |  | | 1 x nedēļā |  |  | 1 x nedēļā | | | |  |  | | | 1 x nedēļā | | | | |  |  | | 1 x nedēļā | | | | | | | |  | |  | | | 1 x nedēļā | | | |  |  | 1 x nedēļā |  | | katru otro nedēļu |  |  | katru otro nedēļu | | | |  |  | | | katru otro nedēļu | | | | |  |  | | | katru otro nedēļu | | | | | | |  |  | | | katru otro nedēļu | | | | |  |  | katru otro nedēļu |  | | 1 x četrās nedēļas |  |  | 1 x četrās nedēļas | | | |  |  | | | 1 x četrās nedēļas | | | | |  |  | | | 1 x četrās nedēļas | | | | | | |  |  | | | 1 x četrās nedēļas | | | | |  |  | 1 x četrās nedēļas |  | | \_\_\_x nedēļā |  |  | \_\_\_x nedēļā | | | |  |  | | | \_\_\_x nedēļā | | | | |  |  | | | \_\_\_x nedēļā | | | | | | |  |  | | | \_\_\_x nedēļā | | | | |  |  | \_\_\_x nedēļā |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma cena:** | \_\_ EUR/m3 (tajā skaitā PVN 21%) | |  |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Apstiprinu augstāk minēto datu pareizību un piekrītu šī līguma otrā pusē norādītajiem līguma tipveida noteikumiem. Piekrītu, ka saziņai ar mani tiek izmantoti šajā Līgumā norādītie saziņas līdzekļi. Parakstot līgumu, apstiprinu, ka esmu saņēmusi/-is detalizētu informāciju par līguma noteikumiem un esmu tos sapratusi/-is. | | **\*Klients (Pasūtītājs):** | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts un atšifrējums) (datums)  Gadījumā, ja Jūs vēlaties papildus apspriest līguma noteikumus, ievelciet krustiņu  , mēs ar Jums sazināsimies tuvākajā laikā. | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Šo sadaļu aizpilda Izpildītājs** | | | | | | | | **Pakalpojuma sniedzējs (Izpildītājs)** | | |  |  | Izvešanas biežums: |  | | Nosaukums | |  |  | Par plānotās izvešanas pirmo datumu Izpildītājs brīdinās ne vēlāk kā 2 nedēļas iepriekš | | | Juridiskā adrese |  | |  | Rēķinu izrakstīšanas periods: |  | | Vienotais reģistrācijas Nr. |  | |  | **Klientu centrs:** | Tālr.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­: | | Banka |  | | |  | Fakss: | | Bankas kods |  | |  | E-pasts:  Mājaslapa: | | Bankas konta Nr. |  | |  |  | |  |  | | | (pilnvarotais pārstāvis) | (paraksts) | | | Līguma parakstīšanas datums: |  | |  |  |  | |  | | | | | | | |

**Privātpersonu atkritumu apsaimniekošanas līguma vispārējie noteikumi**

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. PASŪTĪTĀJS pasūta un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA radīto sadzīves atkritumu (sadzīvē radušies atkritumi - mājsaimniecību atkritumi un tiem līdzīgi tirdzniecības un rūpniecības uzņēmumu un iestāžu atkritumi), turpmāk tekstā “SA”, apsaimniekošanu, t.i. SA savākšanu, šķirošanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu, reģenerāciju un nodošanu apglabāšanai vai pārstrādei atbilstoši vides aizsardzības prasībām, turpmāk tekstā “Pakalpojumi”.

Pakalpojumu sniegšanas kārtība, adreses, izmaksas, sniegšanas grafiks un citi noteikumi ir atrunāti šajā līgumā un tā pielikumos.

* 1. SA, pēc to nodošanas IZPILDĪTĀJAM, ir IZPILDĪTĀJA īpašums.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. PASŪTĪTĀJS apņemas SA uzkrāšanu veikt IzpildītājA īpašumā esošajās tvertnēs, ja Puses nevienojas citādāk.
   2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt specializēto transporta līdzekļu netraucētu piebraukšanu ar IZPILDĪTĀJU saskaņotās tvertņu atrašanās vietās, Pakalpojuma sniegšanas dienās. Gadījumā, ja tvertne(es) atrodas privātās teritorijās, tad Pakalpojuma sniegšanas dienās PASŪTĪTĀJS apņemas novietot tvertni(es) ārpus teritorijas, piebraucamā ceļa malā, ja Puses rakstiski nevienojas citādāk.
   3. PASŪTĪTĀJS apņemas norādīt vietu SA tvertnes(ņu) novietošanai, nepieciešamības gadījumā saskaņojot izvietošanas vietu ar zemes īpašnieku.
   4. PASŪTĪTĀJAM tvertnes novietošanas vieta ir jāsaskaņo ar IZPILDĪTĀJU. Ja IZPIDLĪTĀJS uzskata, ka tvertne nav novietota pieejamā vietā tās iztukšošanai, tad IZPILDĪTĀJS līdz nākamajai izvešanas reizei norāda atbilstošu vietu un tā tiek uzskatīta par saskaņotu vietu.

2.5. Ja PASŪTĪTĀJS vēlas mainīt kādu no Pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem (piemēram, adresi, izvešanas grafiku, tvertņu skaitu, tilpumu un citus), tad PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pieteikumu līdz attiecīgā mēneša 20. datumam. IZPILDĪTĀJS sniedz atbildi par iespēju nodrošināt attiecīgas izmaiņas Pakalpojumā, kuras stājas spēkā ne ātrāk kā no nākamā mēneša 1.datuma.

2.6. PASŪTĪTĀJS apņemas nepārsniegt SA tvertņu celtspēju, kā arī SA tvertnēs neievietot: kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, kā arī bīstamos atkritumus, šķidrus un liela izmēra atkritumus, infekciozus atkritumus, būvgružus un citus remontdarbu un būvju nojaukšanas atkritumus, kā arī tādus atkritumus, kuriem atbilstoši normatīvajiem aktiem vai šim līgumam noteikta no SA atšķirīga apsaimniekošanas kārtība. Šādu atkritumu izvešanu PASŪTĪTĀJS var pasūtīt pie IZPILDĪTĀJA, noslēdzot atsevišķu vienošanos.

2.7. PASŪTĪTĀJS apņemas nepieļaut radīto SA ilgstošu uzkrāšanos atkritumu radītāja vai valdītāja īpašumā, nodrošināt to regulāru savākšanu un nodošanu IZPILDĪTĀJAM, ņemot vērā īpašumā faktiski radīto atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:

2.7.1. individuālās dzīvojamās mājas:

2.7.1.1. 1 (vienu) reizi četrās nedēļās, ja dzīvojamā mājā dzīvesvietu deklarējušas ne vairāk kā 2 (divas) personas un, pieņemot, ka izvesto atkritumu daudzums mēnesī ir 120 (viens simts divdesmit) litri neatkarīgi no atkritumu savākšanas veida (konteineri vai priekšapmaksas atkritumu maisi);

2.7.1.2. 1 (vienu) reizi divās nedēļās, ja dzīvojamā mājā dzīvesvietu deklarējušas vairāk kā 2 (divas) personas;

2.7.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas – ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā;

2.7.3. nedzīvojamās ēkās, kurās tiek veikta saimnieciskā darbība (biroji, skolas, stacijas un citas tamlīdzīgas ēkas) - 1 (vienu) reizi četrās nedēļās;

2.7.4. saimnieciskās darbības veicējiem, kuru darbība ir pārtikas veikals, kafejnīca, vai kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi un kurš noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņā ar Rīgas domes \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_saistošo noteikumu Nr. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_.punktu – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) reizi četrās nedēļās.

PASŪTĪTĀJS ir informēts, ka minimālais atkritumu tvertņu iztukšošanas biežums ir noteikts pašvaldības saistošajos noteikumos. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums izvēlēties Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un radītajam atkritumu apjomam atbilstošu tvertnes tilpumu, skaitu un izvešanas biežumu.

2.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt sekojošus papildpakalpojumus iepriekš vienojoties par atkritumu uzkrāšanas kārtību un izvešanas vai PAKALPOJUMA sniegšanas laiku (EUR ar PVN):

2.8.1. bioloģiski noārdāmo atkritumu izvešana – \_\_,\_\_ EUR/m3;

2.8.2. SA priekšapmaksas maisi – \_\_,\_\_ EUR/komplekts (\_\_\_ gab.).

1. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības, tekstā saukta “Pašvaldība”, organizētās iepirkuma procedūras dokumentiem un vides aizsardzības institūciju izdotajām atkritumu apsaimniekošanas atļaujām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nesniegt Pakalpojumu saskaņotajā laikā, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, zemestrīces, streiki u.tml., kuru iestāšanos Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem Jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJS dara visu iespējamo, lai tomēr sniegtu Pakalpojumu un iespēju robežās brīdina PASŪTĪTĀJU par iespējamo Pakalpojumu nesniegšanu laikā. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS neuzņemas atbildību par līguma saistību neizpildi.
   3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nesniegt Pakalpojumu, ja PASŪTĪTĀJS ir pārkāpis šī līguma noteikumus (nav pieejas SA tvertnei, SA sastāvs, tā uzkrāšana neatbilst šī līguma noteikumiem utt.). Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJA pienākums ir veikt fotofiksāciju un PASŪTĪTĀJS uzņemas atbildību par līguma saistību neizpildi.
   4. Ja IZPILDĪTĀJS tehnisku iemeslu dēļ nevar sniegt Pakalpojumu saskaņā ar grafiku vai saskaņotajā termiņā, IZPILDĪTĀJS drīkst pārcelt pakalpojumu uz nākamo dienu (saskaņā ar SA izvešanas grafiku), vai kādu citu dienu, par kuru vienojas ar PASŪTĪTĀJU, nesamazinot PASŪTĪTĀJA grafikā noteikto SA izvešanas reižu skaitu. Ja PAKALPOJUMA pārcelšanas rezultātā PASŪTĪTĀJAM tiek piemērots administratīvais sods par sadzīves atkritumu neizvešanu, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM administratīvā soda samaksas izdevumus.
   5. IZPILDĪTĀJS apņemas:

3.5.1. saudzīgi izturēties pret PASŪTĪTĀJA objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem), zaudējumu radīšanas gadījumā tos atlīdzināt faktiskā apmērā;

3.5.2. savlaicīgi un par saviem līdzekļiem veikt SA tvertņu nomaiņu un/vai remontu, ja bojājumi radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai tvertņu dabiska nolietojuma dēļ;

3.5.3. nodrošināt SA tvertņu iztukšošanas laikā izbirušo atkritumu savākšanu, izņemot gadījumus, kad tvertne bijusi pārkrauta un/vai vāks nav aizvērts.

3.5.4. nodrošināt SA tvertņu iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā;

* 1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības mainīt Pakalpojuma sniegšanas grafiku, un tehnoloģiju, par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM vismaz vienu kalendāro nedēļu iepriekš.
  2. IZPILDĪTĀJS rakstiski informē Pasūtītāju par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām. Atkritumu apsaimniekošanas maksa var tikt mainīta saskaņā ar iepirkuma līgumu, kas noslēgts starp IZPILDĪTĀJU un Pašvaldību, vai normatīvajiem aktiem.
  3. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par SA tvertnes iztukšošanu pilnībā, ja SA ir iesaluši, salipuši vai sablīvēti.

1. **PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar SA izvešanas grafiku.
   2. Jebkuru papildus SA apjomu izvešanu PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJAM vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotās Pakalpojuma sniegšanas dienas.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības papildus atkritumu izvešanai izmantot arī SA priekšapmaksas maisus. Ja Priekšapmaksas maisi pakalpojuma sniegšanas dienā novietoti blakus tvertnei, to izvešana atsevišķi nav jāpiesaka.
2. **MAKSĀJUMI**
   1. IZPILDĪTĀJS izraksta PASŪTĪTĀJAM rēķinu par plānoto Pakalpojumu apjomu par līgumā norādīto rēķinu izrakstīšanas periodu līdz attiecīgā perioda pirmā mēneša 15. datumam.
   2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt rēķinus par saņemtajiem Pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam. Gadījumā, ja rēķina izrakstīšanas periods ir vairāki mēneši, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apmaksāt IZPILDĪTĀJA rēķinu par katru mēnesi atsevišķi, tomēr PASŪTĪTĀJAM ir pienākums veikt maksājumu ne vēlāk kā līdz katra mēneša 5.datumam par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem.
   3. Par maksājumu kavējumiem PASŪTĪTĀJS maksā nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
   4. IZPILDĪTĀJS rēķinā iekļauj korekcijas par iepriekšējo periodu gadījumā:

5.4.1.ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Pakalpojums nav sniegts;

5.4.2.ja saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pieteikumu izvesti papildus SA apjomi, sniegti citi Pakalpojumi, tiek mainīts grafiks, tvertņu skaits, tilpums, Pakalpojumu sniegšanas biežums vai kādi citi nosacījumi, kuri saskaņā ar šo līgumu ietekmē kopējo Pakalpojumu cenu.

* 1. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šī līguma 2.2. vai 2.5. punktu, SA netiks savākti, bet samaksa par Pakalpojumu pilnā apmērā par attiecīgo tvertnes tilpumu konkrētajā izvešanas reizē tiks iekļauta rēķinā.

1. **SA TVERTNES** 
   1. IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM SA tvertni/es 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, taču ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms pirmās izvešanas.
   2. PASŪTĪTĀJS uzņemas materiālo atbildību par lietošanā nodoto tvertņu un tā aprīkojuma saglabāšanu un apņemas apmaksāt pilnu SA tvertnes aizvietošanas vērtību saskaņā ar IZPILDĪTĀJA cenrādi, ja SA tvertnes bojājuma gadījums noticis PASŪTĪTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ, un tas nav saistīts ar SA tvertnes dabisku nolietojumu vai defektu. Līguma darbībai izbeidzoties, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodot tvertni/es atpakaļ IZPILDĪTĀJAM lietošanai derīga stāvoklī, pieļaujams tikai tvertņu dabiskais nolietojums.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM, ja SA tvertne/es nav piegādāta/as šajā Līgumā noteiktajā termiņā, SA tvertne ir bojāta vai pazudusi.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS atkritumu uzkrāšanai izmanto savu tvertni, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs par saviem līdzekļiem tvertni aprīkot ar nepieciešamajām iekārtām datu uzskaitei. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA iekārtu saglabāšanu.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu, ja puses to apstiprinājušas kādā no minētajiem veidiem: drošs elektroniskais paraksts, fizisks paraksts vai apstiprinājums, izmantojot elektroniskos rīkus. Līgums ir spēkā uz iepirkuma līguma, kas noslēgts starp IZPILDĪTĀJU un Pašvaldību, darbības laiku, plānots līdz \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir zudis pienākums saņemt šo pakalpojumu Pašvaldības teritorijā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lauzt šo līgumu, par to rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM, bet ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
3. **PRETENZIJAS UN ATBILDĪBA**
   1. Par sniegto Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJAM var iesniegt pamatotu pretenziju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Jebkuras pretenzijas jāiesniedz rakstiskā formā vai mutiski, norādot apstākļus, kas pamato pretenziju, kā arī iesniedzot pierādījumus sava prasījuma pamatošanai, izmantojot IZPILDĪTĀJA Klientu Apkalpošanas Centru pa tālruņa numuru \_\_\_\_\_, faksu \_\_\_\_\_ vai e-pastu [\_\_\_\_\_](http://_____), vai aizpildot pieteikumu mājas lapā [www.\_\_\_\_.lv](http://www.____.lv).
   2. IZPILDĪTĀJS sniedz atbildes PASŪTĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas.
   3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, zemestrīces, streiki u.tml.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS nepilda vai nepienācīgi pilda savas līgumā noteiktās saistības, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām.
   5. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt PASŪTĪTĀJA personas datu apstrādi, t.sk. šī līguma izpildei nepieciešamajā apjomā nodot datus trešajām personām. Parakstot šo līgumu, PASŪTĪTĀJS apliecina, ka piekrīt saņemt informāciju, izmantojot līgumā norādītos saziņas līdzekļus.
4. **LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Visas izmaiņas līgumā (izņemot 3.6), kas veiktas PASŪTĪTĀJA vārdā un saņemtas no PASŪTĪTĀJA šajā līgumā norādītajiem saziņas līdzekļiem, IZPILDĪTĀJS veic vienpusēji. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU par jebkurām izmaiņām saziņas līdzekļos.
   2. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar šī līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ar šī līguma parakstīšanu spēku zaudē jebkuras iepriekšējas rakstiskas vai mutiskas vienošanās starp Pusēm par šī līguma priekšmetu.

Līguma pielikums Nr.5

SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANASLĪGUMS **JURIDISKĀM PERSONĀM PARAUGS**

\* Ar zvaigznīti ir atzīmēti obligātie lauki, kas ir jāaizpilda klientam Līguma Nr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Klienta dati** | |  | |  | | | | | |
| **\***Uzņēmuma nosaukums: | |  | |
| **\***Reģistrācijas Nr**.** | |  | | **\***Tālrunis: | |  | | |  |
| **\***Vārds, Uzvārds: | |  | | **\*** E-pasts: | |  | | |
| **\***Amats: | |  | | **\***Banka | |  | | |
| \*Uz kāda pamata pārstāv: | |  | | **\***Konts | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| **\***Juridiskā adrese: | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| **\***Korespondences adrese (aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses): | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | |  | |  |
| **\***Adrese, kurā jāveic pakalpojums: | | |  | |  |  | |  |
|  |  | | | | | \*Deklarēto personu skaits | |  |
| \*Izvēlieties rēķina saņemšanas veidu:  uz e-pastu  pa pastu (apstiprinu, ka apmaksāšu izdevumus par papīra formāta rēķina sagatavošanu un nosūtīšanu \_\_\_ EUR ar PVN) | | | | | | | | |  |
| Sezonas līgums, periods no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ievelciet krustiņu, ja sezonu nepieciešams atkārtot katru gadu) | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | Piekrītu, ka bez atsevišķa pieteikuma  tiek savākts atkritumu apjoms, kas  pārsniedz līgumā saskaņoto. | | | | | | | | | | | | |  | | Klients izmantos savā īpašumā esošu tvertni | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | Tvertnes tilpums: | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | |  | | 0,12 m3 | |  | 0,24 m3 | | | | |  | | | 0,66 m3 | | | | | |  | | 0,77 m3 | | | | | | | | | |  | | | 1,1 m3 | | | | |  | \_\_\_\_ m3 | | | Tvertņu skaits |  |  | Tvertņu skaits | | | |  |  | | | Tvertņu skaits | | | | |  |  | | Tvertņu skaits | | | | | | | |  | |  | | | Tvertņu skaits | | | |  |  | Tvertņu skaits |  | | 1 x nedēļā |  |  | 1 x nedēļā | | | |  |  | | | 1 x nedēļā | | | | |  |  | | 1 x nedēļā | | | | | | | |  | |  | | | 1 x nedēļā | | | |  |  | 1 x nedēļā |  | | katru otro nedēļu |  |  | katru otro nedēļu | | | |  |  | | | katru otro nedēļu | | | | |  |  | | | katru otro nedēļu | | | | | | |  |  | | | katru otro nedēļu | | | | |  |  | katru otro nedēļu |  | | 1 x četrās nedēļas |  |  | 1 x četrās nedēļas | | | |  |  | | | 1 x četrās nedēļas | | | | |  |  | | | 1 x četrās nedēļas | | | | | | |  |  | | | 1 x četrās nedēļas | | | | |  |  | 1 x četrās nedēļas |  | | \_\_\_x nedēļā |  |  | \_\_\_x nedēļā | | | |  |  | | | \_\_\_x nedēļā | | | | |  |  | | | \_\_\_x nedēļā | | | | | | |  |  | | | \_\_\_x nedēļā | | | | |  |  | \_\_\_x nedēļā |  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma cena:** | \_\_ EUR/m3 (tajā skaitā PVN 21%) | |
| |  |  | | --- | --- | | **\*Klients (Pasūtītājs)** | Apstiprinu augstāk minēto datu pareizību un piekrītu šī līguma otrā pusē norādītajiem līguma tipveida noteikumiem. Piekrītu, ka saziņai ar mani tiek izmantoti šajā Līgumā norādītie saziņas līdzekļi. Parakstot līgumu, apstiprinu, ka esmu saņēmusi/-is detalizētu informāciju par līguma noteikumiem, un esmu tos sapratusi/-is. | | **\***Klients: | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Amats, Paraksts un atšifrējums) (datums) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Šo sadaļu aizpilda Izpildītājs** | | | | | | | | **Pakalpojuma sniedzējs (Izpildītājs)** | | |  |  | Izvešanas biežums: |  | | Nosaukums | |  |  | Par plānotās izvešanas pirmo datumu Izpildītājs brīdinās ne vēlāk kā 2 nedēļas iepriekš | | | Juridiskā adrese |  | |  | Rēķinu izrakstīšanas periods: |  | | Vienotais reģistrācijas Nr. |  | |  | **Klientu centrs:** | Tālr.­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­: | | Banka |  | | |  | Fakss: | | Bankas kods |  | |  | E-pasts:  Mājaslapa: | | Bankas konta Nr. |  | |  |  | | (pilnvarotais pārstāvis) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) | | | Līguma parakstīšanas datums: |  | |  |  |  | |

.

**Juridisko personu atkritumu apsaimniekošanas līguma vispārējie noteikumi**

**1.LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. PASŪTĪTĀJS pasūta un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS veic PASŪTĪTĀJA radīto sadzīves atkritumu (sadzīvē radušies atkritumi - mājsaimniecību atkritumi un tiem līdzīgi tirdzniecības un rūpniecības uzņēmumu un iestāžu atkritumi), turpmāk tekstā “SA”, apsaimniekošanu, t.i. SA savākšanu, šķirošanu, uzglabāšanu, pārvadāšanu, reģenerāciju un nodošanu apglabāšanai vai pārstrādei atbilstoši vides aizsardzības prasībām, turpmāk tekstā “Pakalpojumi”.

Pakalpojumu sniegšanas kārtība, adreses, izmaksas, sniegšanas grafiks un citi noteikumi ir atrunāti šajā līgumā un tā pielikumos.

* 1. SA, pēc to nodošanas IZPILDĪTĀJAM, ir IZPILDĪTĀJA īpašums.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. PASŪTĪTĀJS apņemas SA uzkrāšanu veikt IzpildītājA īpašumā esošajās tvertnēs, ja Puses nevienojas citādāk.
   2. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt specializēto transporta līdzekļu netraucētu piebraukšanu ar IZPILDĪTĀJU saskaņotās tvertņu atrašanās vietās, Pakalpojuma sniegšanas dienās. Gadījumā, ja tvertne(es) atrodas privātās teritorijās, tad Pakalpojuma sniegšanas dienās PASŪTĪTĀJS apņemas novietot tvertni(es) ārpus teritorijas, piebraucamā ceļa malā, ja Puses rakstiski nevienojas citādāk.
   3. PASŪTĪTĀJS apņemas norādīt vietu SA tvertnes(ņu) novietošanai, nepieciešamības gadījumā saskaņojot izvietošanas vietu ar zemes īpašnieku.
   4. PASŪTĪTĀJAM tvertnes novietošanas vieta ir jāsaskaņo ar IZPILDĪTĀJU. Ja IZPIDLĪTĀJS uzskata, ka tvertne nav novietota pieejamā vietā tās iztukšošanai, tad IZPILDĪTĀJS līdz nākamajai izvešanas reizei norāda atbilstošu vietu un tā tiek uzskatīta par saskaņotu vietu.

2.5. Ja PASŪTĪTĀJS vēlas mainīt kādu no Pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem (piemēram, adresi, izvešanas grafiku, tvertņu skaitu, tilpumu un citus), tad PASŪTĪTĀJS iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pieteikumu līdz attiecīgā mēneša 20. datumam. IZPILDĪTĀJS sniedz atbildi par iespēju nodrošināt attiecīgas izmaiņas Pakalpojumā, kuras stājas spēkā ne ātrāk kā no nākamā mēneša 1.datuma. 2.6. PASŪTĪTĀJS apņemas nepārsniegt SA tvertņu celtspēju, kā arī SA tvertnēs neievietot: kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, kā arī bīstamos atkritumus, šķidrus un liela izmēra atkritumus, infekciozus atkritumus, būvgružus un citus remontdarbu un būvju nojaukšanas atkritumus, kā arī tādus atkritumus, kuriem atbilstoši normatīvajiem aktiem vai šim līgumam noteikta no SA atšķirīga apsaimniekošanas kārtība. Šādu atkritumu izvešanu PASŪTĪTĀJS var pasūtīt pie IZPILDĪTĀJA, noslēdzot atsevišķu vienošanos.2.7. PASŪTĪTĀJS apņemas nepieļaut radīto SA ilgstošu uzkrāšanos atkritumu radītāja vai valdītāja īpašumā, nodrošināt to regulāru savākšanu un nodošanu IZPILDĪTĀJAM, ņemot vērā īpašumā faktiski radīto atkritumu daudzumu (apjomu), bet ne retāk kā:

2.7.1. individuālās dzīvojamās mājas:

2.7.1.1. 1 reizi četrās nedēļās, ja dzīvojamā mājā dzīvesvietu deklarējušas ne vairāk kā 2 (divas) personas un, pieņemot, ka izvesto atkritumu daudzums mēnesī ir 120 (viens simts divdesmit) litri neatkarīgi no atkritumu savākšanas veida (konteineri vai priekšapmaksas atkritumu maisi);

2.7.1.2. 1 reizi divās nedēļās, ja dzīvojamā mājā dzīvesvietu deklarējušas vairāk kā 2 (divas) personas;

2.7.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas – ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā;

2.7.3. nedzīvojamās ēkās, kurās tiek veikta saimnieciskā darbība (biroji, skolas, stacijas un citas tamlīdzīgas ēkas) – ne retāk kā 1 (vienu) reizi četrās nedēļās;

2.7.4. saimnieciskās darbības veicējiem, kuru darbība ir pārtikas veikals, kafejnīca, vai kas nodarbojas ar pārtikas produkcijas ražošanu vai apstrādi un kurš noslēdzis līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņā ar Rīgas domes \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_saistošo noteikumu Nr. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_.punktu – \_\_\_\_ (\_\_\_\_) reizi četrās nedēļās.

PASŪTĪTĀJS ir informēts, ka minimālais atkritumu tvertņu iztukšošanas biežums ir noteikts pašvaldības saistošajos noteikumos. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums izvēlēties Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un radītajam atkritumu apjomam atbilstošu tvertnes tilpumu, skaitu un izvešanas biežumu.

2.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt sekojošus papildpakalpojumus iepriekš vienojoties par atkritumu uzkrāšanas kārtību un izvešanas vai PAKALPOJUMA sniegšanas laiku (EUR ar PVN):

2.8.1. bioloģiski noārdāmo atkritumu izvešana – \_\_,\_\_ EUR/m3;

2.8.2. SA priekšapmaksas maisi – \_\_,\_\_ EUR/komplekts (\_\_\_ gab.).

1. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi, atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības, tekstā saukta “Pašvaldība”, organizētās iepirkuma procedūras dokumentiem un vides aizsardzības institūciju izdotajām atkritumu apsaimniekošanas atļaujām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nesniegt Pakalpojumu saskaņotajā laikā, ja iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, zemestrīces, streiki u.tml., kuru iestāšanos Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem Jebkurā gadījumā IZPILDĪTĀJS dara visu iespējamo, lai tomēr sniegtu Pakalpojumu un iespēju robežās brīdina PASŪTĪTĀJU par iespējamo Pakalpojumu nesniegšanu laikā. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS neuzņemas atbildību par līguma saistību neizpildi.
   3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nesniegt Pakalpojumu, ja PASŪTĪTĀJS ir pārkāpis šī līguma noteikumus (nav pieejas SA tvertnei, SA sastāvs, tā uzkrāšana neatbilst šī līguma noteikumiem utt.). Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJA pienākums ir veikt fotofiksāciju un PASŪTĪTĀJS uzņemas atbildību par līguma saistību neizpildi.
   4. Ja IZPILDĪTĀJS tehnisku iemeslu dēļ nevar sniegt Pakalpojumu saskaņā ar grafiku vai saskaņotajā termiņā, IZPILDĪTĀJS drīkst pārcelt pakalpojumu uz nākamo dienu (saskaņā ar SA izvešanas grafiku), vai kādu citu dienu, par kuru vienojas ar PASŪTĪTĀJU, nesamazinot PASŪTĪTĀJA grafikā noteikto. Ja PAKALPOJUMA pārcelšanas rezultātā PASŪTĪTĀJAM tiek piemērots administratīvais sods par sadzīves atkritumu neizvešanu, IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM administratīvā soda samaksas izdevumus.
   5. SA izvešanas reižu skaitu.
   6. IZPILDĪTĀJS apņemas:

3.5.1. saudzīgi izturēties pret PASŪTĪTĀJA objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem), zaudējumu radīšanas gadījumā tos atlīdzināt faktiskā apmērā;

3.5.2. savlaicīgi un par saviem līdzekļiem veikt SA tvertņu nomaiņu un/vai remontu, ja bojājumi radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ vai tvertņu dabiska nolietojuma dēļ;

3.5.3. nodrošināt SA tvertņu iztukšošanas laikā izbirušo atkritumu savākšanu, izņemot gadījumus, kad tvertne bijusi pārkrauta un/vai vāks nav aizvērts.

3.5.4. nodrošināt SA tvertņu iekšpuses mazgāšanu ar dezinficējošu šķīdumu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā;

* 1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības mainīt Pakalpojuma sniegšanas grafiku, un tehnoloģiju, par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM vismaz vienu kalendāro nedēļu iepriekš.
  2. IZPILDĪTĀJS rakstiski informē Pasūtītāju par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām. Atkritumu apsaimniekošanas maksa var tikt mainīta saskaņā ar iepirkuma līgumu, kas noslēgts starp IZPILDĪTĀJU un Pašvaldību, vai normatīvajiem aktiem.
  3. IZPILDĪTĀJS nav atbildīgs par SA tvertnes iztukšošanu pilnībā, ja SA ir iesaluši, salipuši vai sablīvēti.

1. **PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar SA izvešanas grafiku.
   2. Jebkuru papildus SA apjomu izvešanu PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJAM vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotās Pakalpojuma sniegšanas dienas.
   3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības papildus atkritumu izvešanai izmantot arī SA priekšapmaksas maisus. Ja Priekšapmaksas maisi pakalpojuma sniegšanas dienā novietoti blakus tvertnei, to izvešana atsevišķi nav jāpiesaka.
2. **MAKSĀJUMI**
   1. IZPILDĪTĀJS izraksta PASŪTĪTĀJAM rēķinu par plānoto Pakalpojumu apjomu par līgumā norādīto rēķinu izrakstīšanas periodu līdz attiecīgā perioda pirmā mēneša 15. datumam.
   2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums apmaksāt rēķinus par saņemtajiem Pakalpojumiem ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam. Gadījumā, ja rēķina izrakstīšanas periods ir vairāki mēneši, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apmaksāt IZPILDĪTĀJA rēķinu par katru mēnesi atsevišķi, tomēr PASŪTĪTĀJAM ir pienākums veikt maksājumu ne vēlāk kā līdz katra mēneša 5.datumam par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem.
   3. Par maksājumu kavējumiem PASŪTĪTĀJS maksā nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
   4. IZPILDĪTĀJS rēķinā iekļauj korekcijas par iepriekšējo periodu gadījumā:

5.4.1.ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ Pakalpojums nav sniegts;

5.4.2.ja saskaņā ar PASŪTĪTĀJA pieteikumu izvesti papildus SA apjomi, sniegti citi Pakalpojumi, tiek mainīts grafiks, tvertņu skaits, tilpums, Pakalpojumu sniegšanas biežums vai kādi citi nosacījumi, kuri saskaņā ar šo līgumu ietekmē kopējo Pakalpojumu cenu.

* 1. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neievēro šī līguma 2.2. vai 2.5. punktu, SA netiks savākti, bet samaksa par Pakalpojumu 50 % (piecdesmit procentu) apmērā par attiecīgo tvertnes tilpumu konkrētajā izvešanas reizē tiks iekļauta rēķinā.

1. **SA TVERTNES** 
   1. IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM SA tvertni/es 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, taču ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms pirmās izvešanas.
   2. Ja SA tvertne ir nozagta, PASŪTĪTĀJS nekavējoties paziņo tiesībsargājošām iestādēm un IZPILDĪTĀJAM. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vērsties Valsts policijā kā cietušajai personai.
   3. PASŪTĪTĀJS uzņemas materiālo atbildību par lietošanā nodoto tvertņu un tā aprīkojuma saglabāšanu un apņemas apmaksāt pilnu SA tvertnes aizvietošanas vērtību saskaņā ar IZPILDĪTĀJA cenrādi, ja SA tvertnes bojājuma gadījums noticis PASŪTĪTĀJA darbības vai bezdarbības dēļ, un tas nav saistīts ar SA tvertnes dabisku nolietojumu vai defektu. Līguma darbībai izbeidzoties, PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodot tvertni/es atpakaļ IZPILDĪTĀJAM lietošanai derīga stāvoklī, pieļaujams tikai tvertņu dabiskais nolietojums.
   4. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM, ja SA tvertne/es nav piegādāta/as šajā Līgumā noteiktajā termiņā, SA tvertne ir bojāta vai pazudusi.
   5. Ja PASŪTĪTĀJS atkritumu uzkrāšanai izmanto savu tvertni, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs par saviem līdzekļiem tvertni aprīkot ar nepieciešamajām iekārtām datu uzskaitei. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA iekārtu saglabāšanu.
2. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu, ja puses to apstiprinājušas kādā no minētajiem veidiem: drošs elektroniskais paraksts, fizisks paraksts vai apstiprinājums, izmantojot elektroniskos rīkus. Līgums ir spēkā uz iepirkuma līguma, kas noslēgts starp IZPILDĪTĀJU un Pašvaldību, darbības laiku, plānots līdz \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir zudis pienākums saņemt šo pakalpojumu Pašvaldības teritorijā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības lauzt šo līgumu, par to rakstiski paziņojot IZPILDĪTĀJAM, bet ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
3. **PRETENZIJAS UN ATBILDĪBA**
   1. Par sniegto Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJAM var iesniegt pamatotu pretenziju 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes. Jebkuras pretenzijas jāiesniedz rakstiskā formā vai mutiski, norādot apstākļus, kas pamato pretenziju, kā arī iesniedzot pierādījumus sava prasījuma pamatošanai, izmantojot IZPILDĪTĀJA Klientu Apkalpošanas Centru pa tālruņa numuru \_\_\_\_\_, faksu \_\_\_\_\_ vai e-pastu [\_\_\_\_\_](http://_____), vai aizpildot pieteikumu mājas lapā [www.\_\_\_\_.lv](http://www.____.lv).
   2. IZPILDĪTĀJS sniedz atbildes PASŪTĪTĀJAM 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas.
   3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi gadījumā, ja ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi: stihiskas nelaimes, plūdi, zemestrīces, streiki u.tml.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS nepilda vai nepienācīgi pilda savas līgumā noteiktās saistības, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības nodot kavēto maksājumu piedziņas tiesības trešajām personām.
   5. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs veikt PASŪTĪTĀJA personas datu apstrādi, t.sk. šī līguma izpildei nepieciešamajā apjomā nodot datus trešajām personām. Parakstot šo līgumu, PASŪTĪTĀJS apliecina, ka piekrīt saņemt informāciju, izmantojot līgumā norādītos saziņas līdzekļus.
4. **LĪGUMA VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Visas izmaiņas līgumā (izņemot 3.6. punktu), kas veiktas PASŪTĪTĀJA vārdā un saņemtas no PASŪTĪTĀJA šajā līgumā norādītajiem saziņas līdzekļiem, IZPILDĪTĀJS veic vienpusēji. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties informēt IZPILDĪTĀJU par jebkurām izmaiņām saziņas līdzekļos.
   2. Visus strīdus un domstarpības sakarā ar šī līguma saistību izpildi Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdus izskata saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ar šī līguma parakstīšanu spēku zaudē jebkuras iepriekšējas rakstiskas vai mutiskas vienošanās starp Pusēm par šī līguma priekšmetu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Saskaņā ar Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. Pielikuma definīciju Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo uzņēmumu kategorijā ietilpst uzņēmumi, kam ir mazāk nekā 250 darbinieku un kuru gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmeļoši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. [↑](#footnote-ref-3)